

# Sadržaj

## 1. UVOD U PROGRAM IndOK

## 2. PREDUSLOVI ZA PRAVILAN RAD PROGRAMA

## 3. INSTALACIJA I REGISTRACIJA PROGRAMA IndOK 4

- 3.1. Instalacija
- 3.2. Registracija

## 4. POKRETANJE PROGRAMA

- 4.1. Uvodna objašnjenja
- 4.2. Centralni tasteri - skraćeni pristup nekim funkcijama
  - Podešavanje programa
  - Novi propisi u IndOK-u
  - Mesečne izmene sa Interneta/CD-a
  - Dnevna ažurnost
- 4.3. Pristup Internetu

## 5. PRETRAŽIVANJE

- 5.1. Pretraživanje preko – Polja za pretraživanje
- 5.2. Pretraživanje preko – Glavnog menija
  - 5.2.1. Pretraživanje preko menija - Glasila
  - 5.2.2. Pretraživanje preko menija – Arhivski propisi
  - 5.2.3. Pretraživanje preko menija - Oblasti
  - 5.2.4. Pretraživanje preko menija - Indeks
  - 5.2.5. Pretraživanje preko menija – Pretraživanje – razno
    - 5.2.5.1. Pretraživanje pomoću – Polja za pretraživanje
    - 5.2.5.2. Pretraživanje pomoću – Pomoćnih tastera

## 6. REZULTATI PRETRAŽIVANJA

- 6.1. Lista propisa
  - 6.1.1. Pretraživanje po naslovu propisa u listi propisa
  - 6.1.2. Tasteri koji omogućavaju rad sa celom listom
  - 6.1.3. Ikone i tasteri koji se odnose na pojedinačne propise
- 6.2. Tekst propisa
  - Štampa
  - Pregled štampe
  - Kopiranje
  - Selektovanje
  - Pretraga unutar teksta
  - Ćirilica/Latinica
  - Opcija - Izmene-Napomene
  - Opcija - Sadržaj
  - Opcija – Tekst pre izmene

## 7. MIŠLJENJA I OBJAŠNJENJA

## 8. KORISNIĆKE BAZE

## 9. PODEŠAVANJE u okviru programa IndOK 4

## 10. AŽURIRANJE

## 11. INTERMEX TEHNIĆKA PODRŠKA

## 1. UVOD U PROGRAM **IndOK 4**©

Kao vodeći izdavač softvera u našoj zemlji, a za potrebe osavremenjivanja i unapređenja rada organa uprave, sudova, privrednih subjekata i advokata, kao i svih ostalih koji se u svom svakodnevnom radu sreću sa primenom i tumačenjem zakonske regulative, **Intermex** je razvio novu generaciju **Windows** programa, aplikacija i baza podataka. Nova generacija softvera je **Internet orijentisana**, sa **online izmenama** i mrežne organizacije.

Novi **IndOK 4** koristi oba pisma, **ćirilicu** i **latinicu**, potpuno je **Windows** prilagođen - omogućava multitasking - procesni rad sa više prozora - dokumenata istovremeno, i potpunu saradnju sa svim Windows aplikacijama - **Word, Excel**, itd, kao i sa svim ostalim Windows orijentisanim programima.

Uz naš sajt **www.propisi.com** i direktno ažuriranje preko **Interneta**, omogućeno je praktično dvadesetčetvoročasovno održavanje propisa.

Novi **Intermex**-ov program **IndOK 4** unapređuje i ubrzava svakodnevni rad sa propisima, drastično skraćuje vreme potrebno da se novi propisi primene u praksi, skraćuje i olakšava rad sa potrebnim dokumentima, a testiranjem u organima uprave, sudovima i kod pojedinačnih korisnika potvrđeno je da ubrzava rad korisnicima i više od pet puta.

Program **IndOK 4** je potpun **Registar** svih propisa koji važe i primenjuju se u Republici Srbiji i Republici Crnoj Gori od 1945. Godine (i pre) do danas - i dalje, sa indeksom svih glasila u kojima su objavljivani - od Službenog lista DFJ, FNRJ, preko SFRJ do SRJ, sa svim Dodacima i Međunarodnim ugovorima, zatim Službeni glasnici od NRS, preko SRS do RS, Službeni listovi SRCG i RCG, pokrajinski službeni listovi (Službeni listovi SAPV, APV, SAPK i APK) i službeni listovi gradova (Beograda, Novog Sada, Kragujevca, Zrenjanina, Subotice ...) i **BAZOM** koja sadrži **više desetina hiljada prečišćenih tekstova propisa**, a koja se neprekidno proširuje i ažurira, shodno zakonodavnoj aktivnosti i potrebama širokog kruga korisnika.

**IndOK 4** sadrži veliki registar Međunarodnih konvencija i sporazuma koje je ratifikovala naša zemlja.

Osim važećih propisa, **IndOK 4** sadrži i "stare propise" (propise koji su u nekom vremenskom razdoblju bili na snazi, a sada više ne važe) i to - **SVE** od 1995. godine, veliki broj najznačajnijih zakona od 1946. godine (npr. Krivični zakonik - "Sl. list FNRJ", br. 106/47; Uvodni zakon za Krivični zakonik - "Sl. list FNRJ", br. 11/51; Zakon o nasleđivanju - "Sl. glasnik SRS", br. 52/74, 25/82, 1/80; Zakon o stambenim odnosima - "Sl. glasnik SRS", br. 12/90, 47/90, 55/90; "Sl. glasnik SRS", br. 3/90, 7/90), ali i **Arhivske propise** (propisi još iz vremena Kraljevine Jugoslavije, kao što su - Zakon o zemljišnim knjigama iz 1930. godine, GRAĐANSKI ZAKONIK KRALJEVINE JUGOSLAVIJE iz 1844. godine) sa tendencijom dopunjavanja, a u skladu sa zahtevima i potrebama korisnika.

Propisi su **kvalitetno, stručno i profesionalno obrađeni i prečišćeni**, a prezentirani su **uz komentare i napomene, upozorenja i tumačenja**. Veliki broj propisa sadrži integrisane, **hronološki unazad sredene ranije izmene**, odnosno sve **prethodne verzije tražene odredbe** propisa.

Program **IndOK 4** je kompleksni sistem **za neprekidno praćenje i primenu kompletne regulative (zakonske i podzakonske)**, sa **mišljenjima nadležnih ministarstava u pogledu primene propisa, stručno orijentisan - sa prečišćavanjem i tumačenjima propisa, napomenama i instrukcijama na bazi ekspertskog - autorskog pristupa**, namenjen pravnim, opštim, kadrovskim, izvozno-uvoznim, komercijalnim, finansijsko-računovodstvenim službama preduzeća i ustanova, sudovima i tužilaštvima, organima državne uprave, advokatima, kao i ostalim poslovnim subjektima i pojedincima koji su u procesu rada direktno ili posredno upućeni na primenu propisa.

**IndOK 4** je najsavremeniji i najlakši način kompjuterskog rada sa pravnom regulativom, koji omogućava brzo i lako pretraživanje i pronalaženje propisa po različitim kriterijumima: po **glasilu** u kome je objavljen, po oblastima prava kojoj pripada, **indeksima** ključnih reči karakterističnih za dati propis, po **nazivu** ili **tekstu** propisa, odnosno po **reči ili delu reči** iz propisa ili Mišljenja nadležnih ministarstava, itd.

Prednosti korišćenja programskog paketa **IndOK 4**, u odnosu na klasičan način rada, su višestruke i ogledaju se naročito u sledećem:

- ▶ **jednostavan je za upotrebu** uz posedovanje osnovnog znanja u korišćenju računara;
- ▶ **komande za rad su STANDARDNE** i uobičajene u većini najčešće korišćenih svetskih programa (Nazad - Back, Kopiranje - Copy, štampanje - Print, Markiranje - Select, Markiraj sve - Select All itd);
- ▶ **višestruko ubrzava praktičan svakodnevni rad sa propisima i potrebnim dokumentima** i omogućava savremenu procesnu - multitasking primenu računara;
- ▶ pisan u savremenim programskim jezicima i **OBEZBEĐUJE POTPUNU KOMUNIKACIJU** sa Windows programima (**Word, Excel** ...). To praktično, znači da se **ISTOVREMENO MOŽE OTVORITI VIŠE PROZORA** (i unutar samog programa ali i u komunikaciji sa drugim programima);
- ▶ zamenjuje glomazne arhive koje, pored toga što zauzimaju veliki prostor - zahtevaju i složen postupak i puno vremena za pronalaženje željenog propisa sa pripadajućim izmenama i dopunama;

- ▶ isključena je potreba praćenja izmena i dopuna. Obaveza je **INTERMEX**-a da redovno prati izmene i dopune i da ih u formi prečišćenog teksta dostavlja korisnicima;
- ▶ prilagođen je za redovno, mesečno dostavljanje izmena i dopuna preko **Interneta** ili poštom na CD-u, uz mogućnost automatskog ažuriranja i prenošenja najnovijih izmena sa Interneta;
- ▶ omogućava dnevni pristup najnovijim propisima i izmenama najaktuelnijih propisa (preko Interneta);
- ▶ omogućava pristup Internetu preko naše Internet prezentacije, kao i slanje e-mail poruka;
- ▶ omogućava gotovo trenutno pristup treženom propisu;
- ▶ tačnost prečišćenog teksta propisa je potpuna.

Uz sve gore iznete prednosti, dodali bi da - **KREATIVNIM KORISNICIMA PRUŽA NOVE MOGUĆNOSTI** (izvršena su i omogućena - dalja "ukrštanja" koja u štampanoj formi nisu moguća), pa samim tim i sagledavanje, analiziranje i zaključivanje, na nekim, možda potpuno novim osnovama ili iz drugih i drugačijih uglova.

## 2. PREDUSLOVI ZA PRAVILAN RAD PROGRAMA

Za pravilan rad programa IndOk potrebno je obezbediti sledeće uslove:

- ▶ operativni sistem Windows, verzije XP/Vista/7
- ▶ Najmanje 512MB RAM memorije
- ▶ do 2GB slobodnog prostora na hard disku
- ▶ Miš
- ▶ Instalirana višejezična podrška
- ▶ Instalirane dodatne tastature - Serbian (Latin), Serbian (Cyrillic), itd. - zavisi od verzije Windows okruženja
- ▶ Štampač za štampanje tekstova propisa (nije neophodan za rad programa)

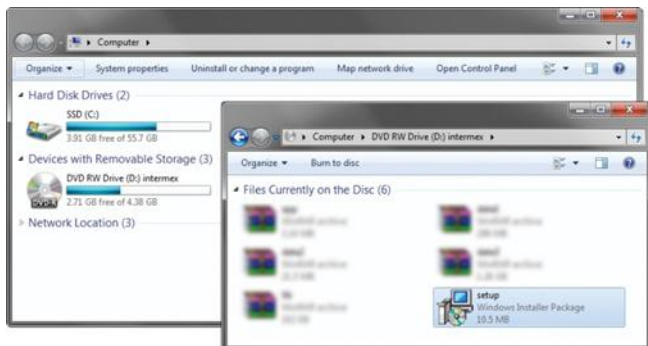
## 3. INSTALACIJA I REGISTRACIJA PROGRAMA IndOk

### 3.1. Instalacija

Instalacija Programa IndOk vrši se sa DVD-a.

#### **INSTALACIJA NA KORISNIČKOM RAČUNARU**

Da bi se izvršila instalacija, potrebno je postaviti DVD u DVD-čitač. Kliknuti dva puta na **Computer**, nakon čega se otvara prozor sa ikonicama. Kliknuti dva puta na **ikonicu DVD RW Drive**, nakon čega se otvara novi prozor sa ikonicama. Kliknuti dva puta na ikonicu Setup.



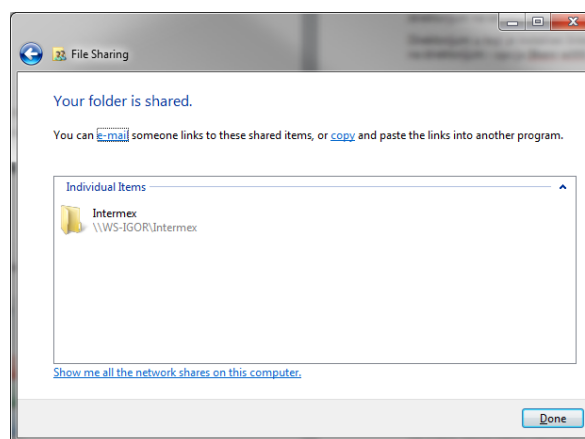
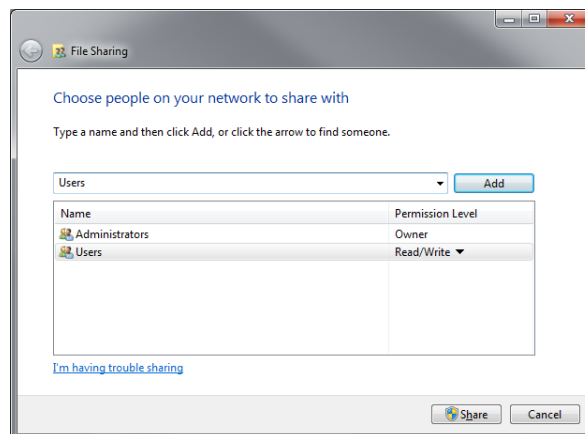
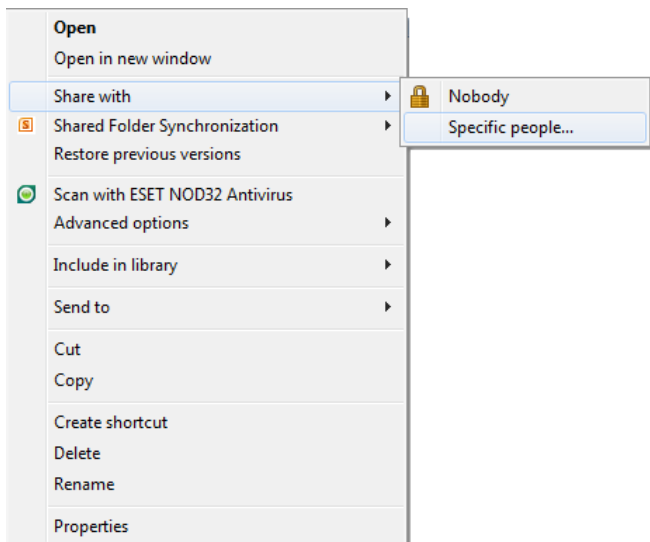
Da bi se program pravilno instalirao, **dovoljno je slediti uputstva koja se na monitoru prikazuju tokom instalacije.**

#### **INSTALACIJA NA SERVERU - MREŽNA INSTALACIJA**

Intermex IndOk moguće je koristiti i u mrežnom okruženju - *instalacija na zajednički server* - gde isti program i podatke koriste svi registrovani korisnici (radne stanice).

Program IndOk - potrebno je, prema proceduri objašnjenom za Instalaciju na korisnički računar, instalirati u željeni direktorijum na serveru (centralnom računaru na kome će se nalaziti program IndOk i baza podataka).

Direktorijum u koji je instaliran Intermex IndOk potrebno je učiniti dostupnim korisnicima na mreži (desni klik mišem na direktorijum - opcija **Share with**).



U prozoru (**File Sharing**) potrebno je u odgovarajuće polje uneti **Uses** (tj. Odgovarajuću grupu korisnika ili pojedinačnog korisnika) i izabrati opciju **Add**. Posle ovoga uneta korisnička grupa ili korisnik se pojavljuju u donjoj listi. U koloni **Permission Level** izabrati opciju **Read/Write**. Izborom opcije **Share** otvara se novi prozor sa potvrdom da je direktorijum šerovan.

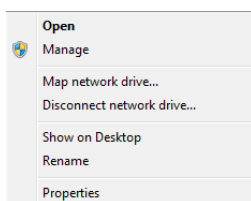
Na svakoj radnoj stanici (računaru) potrebno je "deljeni" direktorijum sa servera mapirati na željenu oznaku diska.

**PREPORUKA:** Kod rada u mrežnom okruženju preporučljivo je da instalaciju vrši administrator mreže.

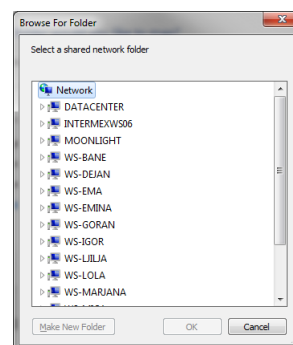
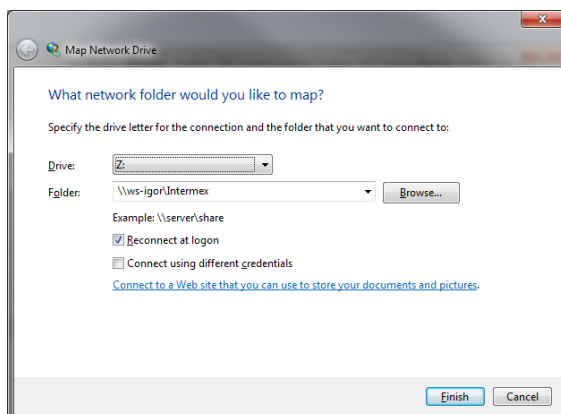
## Postupak mapiranja



Desnim klikom miša na ikonicu Computer (na Desktop-u), i izborom opcije **Map network drive**, otvara se novi prozor koji nam omogućava da direktorijum Intermex sa servera mapiramo na željenu oznaku diska.

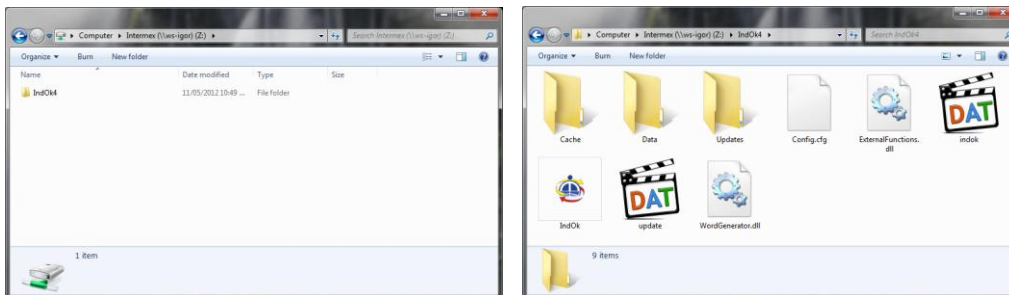


U polju **Drive**, treba da izaberemo neko od ponuđenih slova (*preporučujemo da na svim radnim stanicama izaberete isto slovo*), a u polje Folder upišete putanju do servera i "deljenog" direktorijuma **Intermex** (\\server\Intermex).



Izborom opcije **Browse...** omogućeno Vam je da na lakši način izaberete putanju do deljenog direktorijuma na serveru.

U novootvorenom prozoru potrebno je da iz prikazane liste razlistate sadržaj (levim klikom miša na +) računara (servera) na kome je instaliran Intermex IndOk. Izborom deljenog direktorijuma (**Intermex**), na serveru i klikom na taster **Ok**, u polje **Folder** biće upisana izabrana putanja. Izborom opcije **Finish**, posle kraćeg vremena, otvoriće se sadržaj diska (sadržaj direktorijuma - **Intermex** - koji se nalazi na serveru).

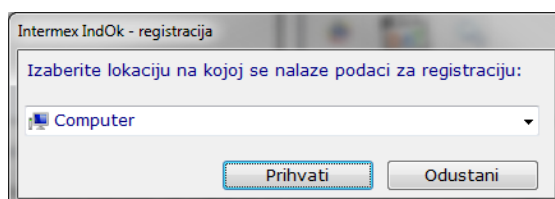


Iz direktorijuma IndOk4, na Desktopu, treba kreirati skraćenicu na IndOk4.

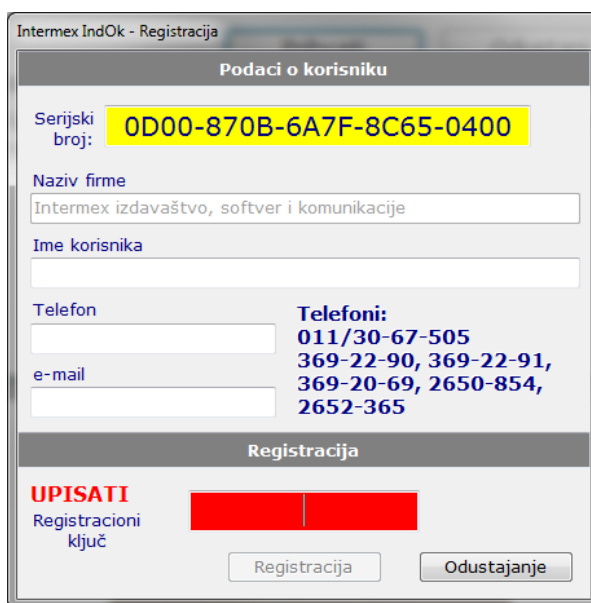
Na kraju, potrebno je svaku radnu stanicu, na kojoj će se koristiti Intermex IndOk, registrovati na način opisan u delu koji sledi (**3.2. Registracija programa**).

### 3.2. Registracija programa

Nakon prvog pokretanja programa po izvršenoj instalaciji, **neophodno je izvršiti registraciju**.

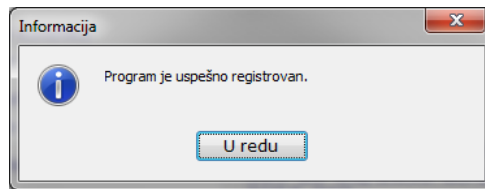


Da bi se izvršila registracija programa, potrebno je izabrati lokaciju na kojoj se nalaze podaci za registraciju i aktivirati taster **Prihvati**, nakon čega se pojavljuje prozor:




U prozoru za registraciju, u odgovarajuća polja (prvo i drugo polje), automatski se upisuju podaci o serijskom broju programa i nazivu firme. U ostala polja (treće, četvrto i peto polje), potrebno je upisati podatke o imenu korisnika, kontakt telefonu i E-mail adresi, ukoliko je poseduje.

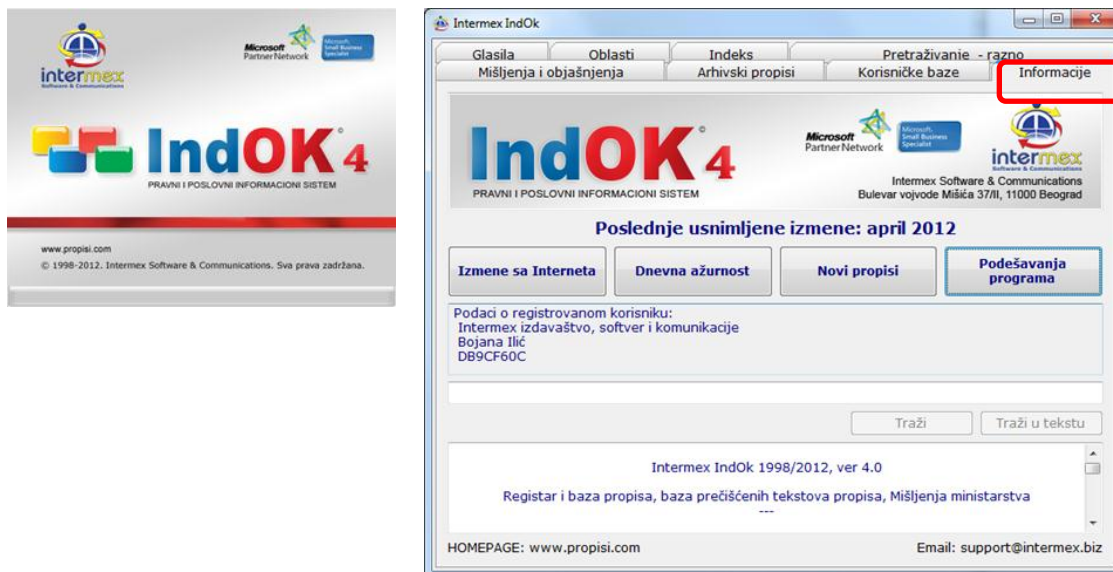
Nakon toga, **POZVATI Intermex - Tehničku podršku** (telefoni su u prozoru za **Registraciju** i na kraju ovog uputstva), radi dobijanja registracionog ključa, koji treba upisati u odgovarajuće (crveno) polje. Po upisivanju svih potrebnih podataka, aktivirati taster **Registracija**. Kada je program uspešno registrovan, sledi poruka:



Program IndOk je autorsko delo preduzeća **Intermex, Beograd**, koje zadržava sva autorska prava koja mu po zakonu pripadaju. Svako neovlašćeno umnožavanje i korišćenje, kao i kopiranje celog ili delova programa i baza podataka, ili druge povrede autorskog prava, nije dozvoljeno i podleže zakonskim sankcijama.

## 4. POKRETANJE PROGRAMA

Program **IndOK 4** - pokreće se *dvoklikom* miša na ikonu  koju instalacioni program (sam) automatski postavlja na Desktop računara, nakon čega se prikazuje **glavni prozor programa**.



Dakle, program se otvara i postavlja na **uvodnu masku**, odnosno **glavni prozor** (do koje možete uvek ponovo pristupiti – *klikom* na opciju **Informacije**).

### 4.1. Uvodna objašnjenja

U okviru ovog prozora – omogućena je **PREGLEDNA, BRZA I JEDNOSTAVNA dostupnost SVIM informacijama iz programa** (uz pomoć više različitih menija, tastera, polja za pretraživanje i drugih informacionih opcija).

#### GORNJI DEO EKRANA

Tasteri **glavnog menija programa** su: - **Glasila – Oblasti – Indeks – Pretraživanje-razno – Mišljenja i objašnjenja – Arhivski propisi (nova opcija) – Korisničke baze – Informacija** – i nalaze se u gornjem delu ekrana (prvi i drugi red) i **VIDLJIVI SU U SVAKOM PROZORU glavnih menija**.

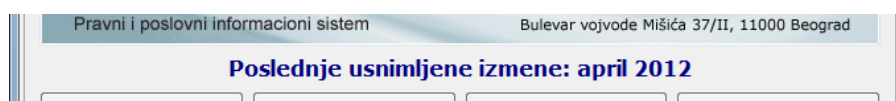
O ovim opcijama – detaljnije videti u odeljku 5. ovog uputstva.

#### SREDINA EKRANA

Na sredini ekrana, osim četiri tastera, koji uočljivo dominiraju ekranom i o kojima će biti više reči u nastavku, u delu 4.2. - nalaze se i **korisni podaci** - o poslednjim usnimljenim izmenama

- o registrovanom korisniku programa

- Poslednje usnimljene izmene - prikazani su podaci o mesecu i godini poslednjih usnimljenih izmena, a ukoliko **kursor miša postavite na - mesec i godinu** poslednjih usnimljenih izmena (na gornjoj slici - to je april 2012.), nakon nekoliko sekundi - **otvoriće se mali prozor u kome su navedeni brojevi svih glasila, zaključno sa kojima je izvršeno ažuriranje**.





- Podaci o ovlašćenom korisniku programa i registraciji programa – nalaze se ispod četiri centralna tastera, a upisani su prilikom registracije programa.

## DONJI DEO EKRANA

U donjem delu ekrana nalazi se:

- **POLJE ZA PRETRAŽIVANJE – sa prateća dva tastera** (najbrže i najjednostavnije pretraživanje, o kome će detaljnije biti reči u **delu 5. - Pretraživanje**).
- **Informacije o programu (Impersum)**
- **Pristup Internetu – tasteri na samom dnu ekrana** (o kojima će biti više reči - u nastavku, u delu 4.3.)

## 4.2. Centralni tasteri – skraćeni pristup nekim funkcijama

Pomoću četiri tastera u središnjem delu prozora - omogućen je **skraćeni pristup nekim od funkcija** programa.

- **Podešavanje programa**



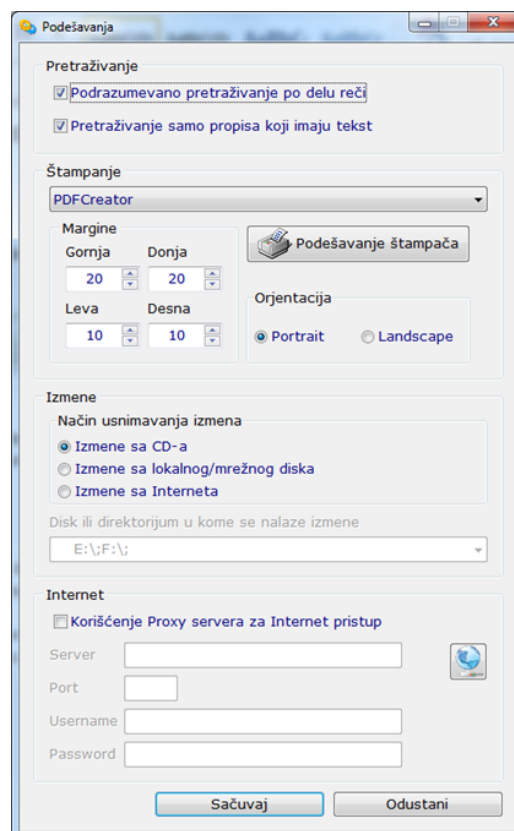
Ovo je **novina u glavnom prozoru** (novi taster u odnosu na prethodnu verziju programa - **IndOK**) - koji **omogućava direktan pristup** opcijama za podešavanje programa.

Ovde se može podesiti - način pretraživanja, način usnimavanja izmena, kao i podešavanje štampanja.

Na slici možete videti verziju podešavanja - sa kojom se isporučuje program (**default podešavanja programa**).

Dakle, pretraživanje se vrši u okviru propisa koji imaju tekst u bazi, prilikom pretraživanja – program podrazumeva pretraživanje i po delu reči (videti detaljnije ...), mesečne izmene se učitavaju sa CD-a, za štampanje su postavljene margine i položaj papira itd.

Ukoliko želite - **ovde** treba da **vršite sve željene izmene** (u vezi - uslova pretraživanja, štampe i štampača, načina usnimavanja izmena itd – detaljnije videti u odeljku 9.).



- **Novi propisi u IndOk-u**



Aktiviranjem ovog tastera (treći u nizu) - dobija se **lista propisa koji su se menjali** od usnimavanja **prethodnih izmena do ovih**, konkretnije - sadrži sve propise koji su objavljeni ili su imali izmene i dopune **u prethodnom mesecu**.

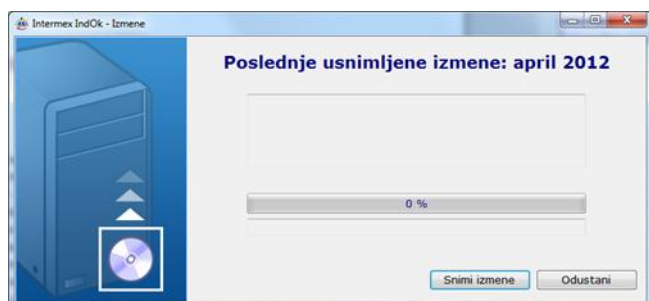
Ova opcija je pogodna, jer omogućuje da, odmah po startovanju programa, nakon snimljenih izmena **SAZNATE ŠTA JE NOVO u legislativi** (u prethodnom mesecu).

- **Mesečne izmene sa Interneta/CD-a**



Izmene se mogu preuzeti sa Interneta ili CD-a, a u zavisnosti od odabranog načina (koji se vrši u meniju - **Podešavanje** - o čemu će biti više reči u devetom poglavlju ovog uputstva) na ovom tasteru će se automatski ispisati željeni način (npr. ako smo u meniju - Podešavanje - odabrali da preuzimamo izmene sa Interneta - na ovom tasteru će pisati - Izmene sa Interneta) a **gornja slika pokazuje da je odabran način mesečnog preuzimanja izmena sa CD-a**.

Aktiviranjem ovog tastera - pokreće se postupak usnimavanja izmena na izabrani način, pri čemu treba slediti uputstva koja se prikazuju na monitoru.



Iz razloga racionalnosti (moguće je da ćete podešavanje željenog načina preuzimanja i snimanja izmena vršiti tek kada se pojavi potreba, recimo prilikom prispeća CD-a), ista ova funkcija postoji i u meniju - Podešavanje programa.

- **Dnevna ažurnost**

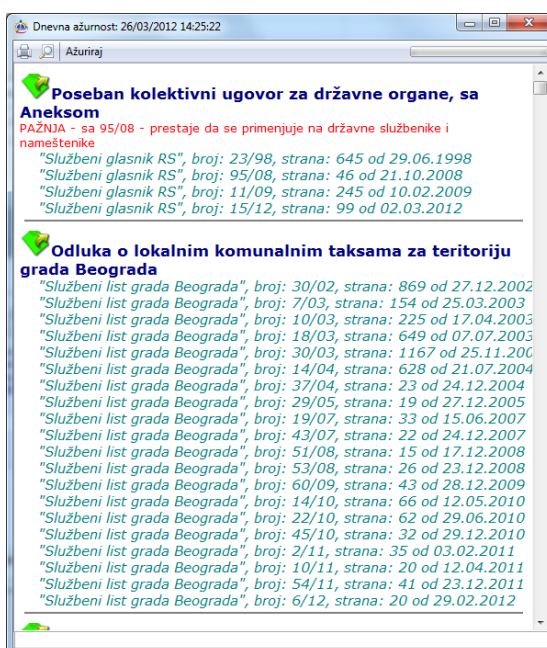


Ovom opcijom - **omogućeno je uspostavljanje Internet veze sa INTERMEX-ovom bazom podataka i preuzimanje liste najnovijih propisa, odnosno najnovijih izmena i dopuna propisa**. Ovako preuzeti propisi koriste se SAMO u okviru ove opcije, što znači da se njima ne može pristupiti pomoću glavnih menija za pretraživanje u

programu, sve do prvih sledećih izmena, kada će biti integrisani i (sa ostalim propisima i mišljenjima) ukršteni u kompletnom programu.

Funkcija ove opcije je - "premošćenje" perioda između dve izmene. Naime, INTERMEX jednom mesečno (početkom meseca) šalje IZMENE, koje sadrže sve nove propise, kao i sve izmene i dopune svih propisa objavljenih u prethodnom mesecu, prečišćene, obrađene i ukrštene u bazi tako da je olakšano pronalaženje i pristup. Ali, period između dve IndOK-ove mesečne izmene ostajao je "nepokriven". Iz tehničkih i drugih objektivnih razloga, nemoguće je (za sada) ovakvim načinom (ukrštanja i povezivanja radi lakšeg pretraživanja) slati izmene češće, pa je uvođenjem ove opcije - Dnevna ažurnost - obezbeđena veća, odnosno dnevna ažurnost.

Aktiviranjem središnjeg tastera - **Dnevna ažurnost** - otvara se prozor koji izgleda ovako:



Na vrhu prozora, nalazi se taster **Ažuriraj**, čijim se aktiviranjem dobija željena lista propisa. Program će automatski preuzeti propise sa Interneta, izvršiti ažuriranje ove liste i otvoriti prozor u čijem će zaglavlju stajati datum kada je izvršeno ažuriranje. Propisi koji su dodati ili izmenjeni, u odnosu na prethodno ažuriranje (novoučitani propisi) biće vidljivo označeni - obeleženi zelenom ikonom.

**PAŽNJA:** Sam ulazak u ovu listu (*klik* na taster - **Dnevna ažurnost**) OMOGUĆAVA RAD sa do tada učitanim propisima - ali **bez aktiviranja** tastera - **Ažuriraj** - **NE VRŠI se ažuriranje propisa**.

Za izlazak iz ove liste, koristi se **X**, i ovaj prozor se vraća u prethodni (**glavni prozor** - odakle je i pokrenuta veza).

U okviru ove liste možete se upoznati sa novinama u legislativi zemlje - jednostavnim izlistavanjem (skrolovanjem) naziva propisa na ekranu, a možete i tražiti određeni propis.

Radi lakšeg pronalaženja traženog propisa (u jednom mesecu, u ovoj listi može ih biti nekoliko stotina) - koristi se - **polje za unos teksta** (donji deo prozora) u koje treba ukucati pojam (koji je deo naziva traženog propisa) ili (ukoliko ste sigurni da se baš tako zove) naziv celog propisa.

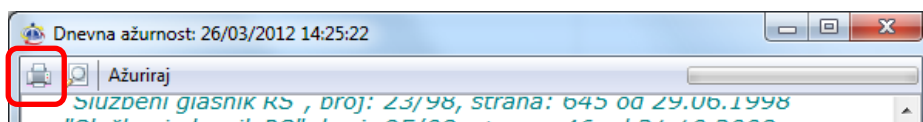
Po završetku unosa - pritiska se taster **ENTER**, nakon čega će se program pozicionirati na prvi propis u čijem naslovu postoji tražena reč, koju će vidno označiti – osenčiti (videti sliku).

Svako **naredno pritiskanje tastera ENTER** - postavlja program **na sledeći naslov, odnosno na traženu reč** u naslovu (koja je takođe osenčena).



**NAPOMENA:** I u ovoj Listi propisa - **koriste se iste funkcije** koje se koriste u svim drugim Listama propisa ovog programa **IndOK 4** (pogledati poglavlje 6. posebno deo 6.1.1. ovog uputstva)

Naslove propisa iz ove liste **možete pregledati i štampati**, aktiviranjem tastera u gornjem levom uglu prozora.

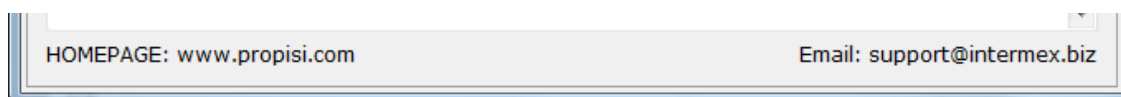


Do **teksta propisa** možete doći klikom miša na naslov propisa, nakon čega se otvara prozor sa tekstom propisa. Za dalji rad u okviru ovog prozora, koriste se iste funkcije koje se koriste u radu sa tekstovima iz osnovnog programa (pogledati poglavlje 6.2 ovog uputstva).

Propisi u ovoj listi, nakon instaliranja mesečnih izmena, biće obrisani (jer se nalaze ukršteni u programu i može im se pristupiti na više načina, unutar programa) a postupak ažuriranja liste - počinje od početka (za taj mesec).

### 4.3. Pristup Internetu

Na samom dnu prozora - nalaze se **dva tastera** pomoću kojih (takođe) možete pristupiti Internetu (ali na različita mesta iz različitih razloga).



Pomoću (već objašnjениh) opcija - **Dnevna ažurnost** i **Izmene sa Interneta** - pristupate Internetu, ali samo na određeno mesto, **na kome se nalaze podaci koje automatski preuzimate** u svoj računar i NE MOŽETE dalje "šetati" po Internetu, niti slati poruke.

Ali **IndOK 4** vam pruža i te mogućnosti, putem dva dodatna tastera - **HOMEPAGE:** <http://www.propisi.com> i E-mail: [support@intermex.biz](mailto:support@intermex.biz) (videti gornju sliku), a čijim aktiviranjem **možete poslati poruku našoj tehničkoj podršci**, odnosno **pristupiti našoj**

## **Internet prezentaciji.**

**PAŽNJA:** Opciju E-mail: [support@intermex.biz](mailto:support@intermex.biz), NE MOŽETI ukoliko nemate instaliran neki od programa za slanje e-mail poruka.

- **Pristup našoj Internet prezentaciji** - omogućen je aktiviranjem tastera (u donjem levom uglu prozora) - HOMEPAGE: <http://www.propisi.com> (putem koje, odnosno korišćenjem opcije sajta – KONTAKT – možete **lako i jednostavno komunicirati sa nama**, odnosno našom tehničkom podrškom i u slučaju da nemate instaliran neki od programa za slanje e-mail poruka).

**PAŽNJA:** Sve opcije programa koje su "vezane" sa Internetom - **uspešno će funkcionisati** pod uslovom da ste u meniju - **Podešavanje** - postavili ispravne parametre (videti poglavlje 9. ovog uputstva) i naravno – pod uslovom da imate uspostavljenu vezu sa Internetom.

## 5. PRETRAŽIVANJE

Odmah nakon startovanja programa – **IndOK 4** – program se pozicionira na **uvodnu masku**, odnosno u **glavni prozor** - u okviru koga je moguće (odmah) vršiti raznorodna pretraživanja (do željenog propisa može se doći pomoću - **glavnih menija** programa, koji se nalaze uvek na vrhu ekrana, **pomoću četiri tastera** u sredini ekrana, kao i upisom u - **POLJE ZA PRETRAŽIVANJE**).

U nastavku ovog poglavlja, pozabavićemo se pretraživanjem u okviru - **glavnih menija** programa (vrh ekrana) i **POLJA ZA PRETRAŽIVANJE** (*videti sliku*), a četiri tastera u središnjem delu ekrana – obrađeni su u 4. poglavlju ovog uputstva.



### 5.1. Pretraživanje preko – Polja za pretraživanje

Pretraživanje se vrši tako što **korisnik - sam upisuje traženi tekst** (reč, deo reči ...), a nakon toga – **odabirom tastera na koji će kliknuti** („Traži” ili „Traži u tekstu”) – bira da li će pretraživanje vršiti samo po naslovima propisa ili i u tekstovima propisa.

Ovo je značajna mogućnost, jer se „izvršavanje” pretraživanja po naslovima – obavlja izuzetno brzo (gotovo u sekundama), a nazivi propisa su **najšešće poznati korisniku**, odnosno sadrže „predmet koji regulišu” (na pr. Zakon o platama u državnim organima i javnim službama i Zakon o platama državnih službenika i nameštenika - pa je i kucanje samo dela naziva propisa, na primer – „plata” – dovoljno za dobijanje traženih propisa). Ovo je ujedno i razlog **najredovnijeg korišćenja ove opcije** na ovakav način, pa time i naše odluke da – ukoliko, **nakon upisa** teksta u polje za pretraživanje - NE ODABERETE, odnosno **ne kliknete ni na jedan od ponuđena dva tastera** – već pritisnete taster ENTER (na tastaturi) – program „tretira” kao da ste kliknuli na taster „Traži” (želite pretraživanje po naslovu propisa).

Pri upisivanju u polje – tekst (reč ili reči) **mora imati najmanje tri slova** (o čemu “brine” i sam program, jer tasteri - „Traži” ili „Traži u tekstu” su NEAKTIVNI sve do upisa trećeg slova – kada se oba tastera aktiviraju vi tek onda možete kliknuti na njih).

**Nije od značaja – kojim redom** su reči upisane (npr. ako napišemo reči – **rad Zakon** – dobićemo **isti spisak** propisa kao i da smo napisali reči: – **Zakon rad**, što znači sve propise u čijim naslovima se pominju reči – i “zakon” i “rad”). Ali nam neće dati propise u kojima se

pominju samo takse ili samo naknade, za takvu situaciju ćemo morati da koristimo drugi način, odnosno Napredno pretraživanje.

**Nije od značaja** - da li se koriste mala, velika **slova** ili njihova kombinacija.

### **PREPORUKE:**

- 1 - **IZOSTAVITI NASTAVKE ZA PADEŽ, ROD, VREME, MNOŽINU** itd. (npr. ako tražite sve u vezi poreza - ukucajte "PORE" i dobićete sve propise u kojima se pominje - POREz, POREska, POREskoj, oPOREzivanje itd). Ova preporuka je vrlo korisna prilikom pretraživanja po naslovu, ali budite obazrivi kada je koristite za pretraživanje po tekstovima (posebno vodite računa o mogućnosti da uneta skraćenica može biti deo reči koja ima i sasvim drugo značenje - na pr. „PORE“ - jeste deo reči POREZ, ali je i deo reči „POREd“, „POREklo“ itd).
- 2 - **IZBEGAVAJTE UPISIVANJE VEZNIKA** i drugih kratkih reči i rečca (i, o, u, iz, do, od, rad ...) koje se verovatno pojavljuju u skoro svim propisima. Ova preporuka važi za oba načina pretraživanja.
- 3 - **IZBEGAVAJTE UPISIVANJE TIPA** traženog propisa (Zakon, Odluka, Pravilnik ...), **POSEBNO - NE KAO JEDINE TRAŽENE REČI** (samo zakona ima oko dve hiljade). Ove reči treba upisivati kada se sigurno zna tip propisa i u funkciji „sužavanja“ uslova pretraživanja.
- 4 - **PAZITE KAKO KUCATE**, odnosno **PROVERITE ŠTA STE OTKUCALI** - većina nezadovoljavajućih „odgovora programa“ - **SAMO su POSLEDICA LOŠE OTKUCANOG zahteva**, jer - ne zaboravite - **program ne zna šta ste mislili** i nije profesionalni korektor, pa ako želite **TERETNICU**, morate kucati: teretnica - pravilno, jer **TARETNICA, TURETNICA** ili **TETETNICA** - za program su nepostojeći termini.

Podsećamo - u okviru opcije glavnog menija - Pretraživanje razno - poglavlje 5.2.5. - postoji slična mogućnost pretraživanja - upisom u polje (na dnu prozora) i aktiviranjem tastera ispod polja za upis, ali je u opciji - **Pretraživanje razno** - dodata i mogućnost odabira - da li će se pretraživati unutar baze „pozitivnih“ propisa („Aktuelni“) ili baze - starih, prestalih da važe, odnosno propisa kojima je istekla važnost („Ostali“) ili u okviru baze „Svi“ (videti - deo 5.2.5.1. ovog uputstva).

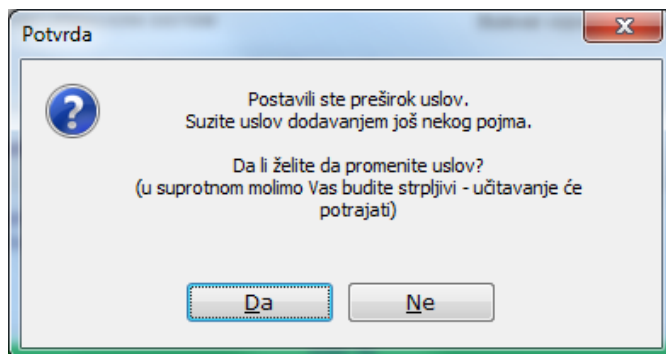
### **Važna napomena:**

**Prilikom pretraživanja** - ukoliko se unese pojam koji je sadržan u prevelikom broju propisa ("**preširok uslov**"), program će javiti poruku kao na slici sa desne strane.

Naša preporuka je da - **dodavanjem još nekog pojma** - sužite uslov.

Na primer: Tražite "Zakon o radu" - ako otkucate samo reč: "rad" - dobićete poruku kao na slici. Prihvatanjem sugestije (klinete na taster - "Da") i upisivanjem reči: "Zakon" (sa ponovnim klikom na - "Traži") - program će vam (veoma brzo) dati listu u okviru koje se nalazi traženi propis.

Naravno, ukoliko želite - možete nastaviti pretragu **po već zadatom uslovu** (klinete na taster "Ne" - i sačekajte).



**VRLO KORISNO: U svakom trenutku, pretraživanje MOŽETE PREKINUTI** – jednostavnim pritiskom tastera - **Esc** - na tastaturi.

## 5.2. Pretraživanje preko – Glavnog menija

Do željenog propisa može se doći pomoću sledećih opcija **glavnog menija** programa, koji se nalaze uvek na vrhu ekrana:

- **Glasila**
- **Arhivski propisi**
- **Oblasti**
- **Indeks**
- **Pretraživanje - Razno**

Pre nego što se pozabavimo, pojedinačno svakim od ovih glavnih menija za pretraživanje, upoznajmo se sa dve pomoćne opcije, koje su vidljive i mogu se, dodatno koristiti u skoro svakom od glavnih menija.

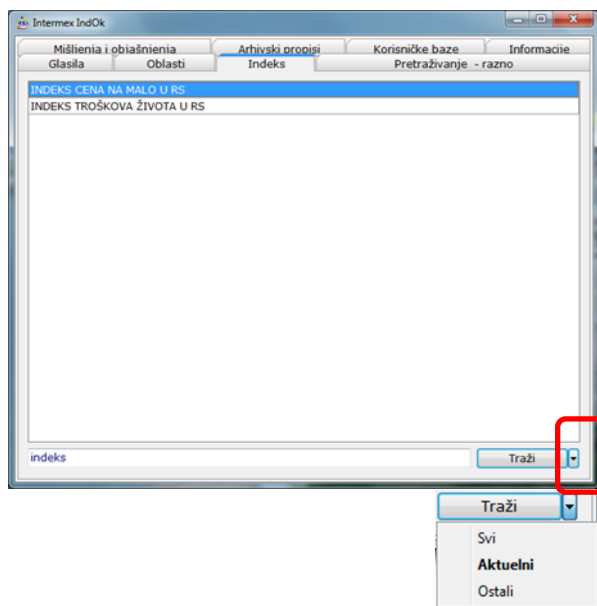
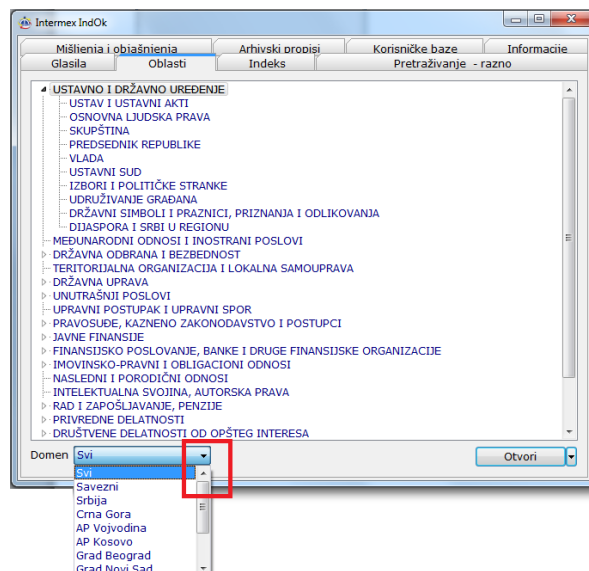
Kako program (baza tekstova) sadrži izuzetno veliki broj propisa (od 1946. godine do danas, kao i Arhivske propise), od kojih su **neki - samo povremeno potrebni**, ali ne uvek, pa ono što je prednost (mogućnost nalaženja i "starog propisa") može se pojaviti i kao opterećenje u svakodnevnom radu (u izabranoj listi – pojavi se veliki broj propisa što otežava brzo nalaženje traženog). U želji da vam olakšamo pretraživanje i ubrzamo rad, ali istovremeno i da ne oduzmemo ništa (da ne uklonimo stare propise) - dodali smo dve pomoćne opcije kojima vam omogućavamo da (samo kada vi to želite) suzite izbor.

Prva je - "Domen", koja podrazumeva domen, odnosno područje na kojem se propis primenjuje, bez obzira u kojem glasilu je objavljen. **Obično se glasilo, u kojem je propis objavljen i domen - podudaraju** (npr. propis objavljen u "Sl. glasniku RS" primenjuje se, odnosno važi na celoj teritoriji Republike Srbije, dakle domen primene je - **Srbija**), tako da, u tom slučaju, nema potrebe za posebnim isticanjem. Ali, prilikom traženja nekog propisa - preko drugih opcija (napr. **Oblasti** ili **Pretraživanje**) ova pomoćna opcija vam može skratiti vreme pretraživanja, jer će, vašim odabirom konkretnog domena, **eliminirati iz liste propisa** sve druge, koji vas ne zanimaju (napr. želite samo propise o kancelarijskom poslovanju u AP Vojvodina - bez ove opcije, pretraživanjem unutar **Oblasti - Kancelarijsko poslovanje** - dobili bi i sve propise sa teritorije Crne Gore, Republike Srbije, AP i gradova, što je prilično velika lista).



Meni za aktiviranje ove pomoćne opcije - "**Domen**" - nalazi se u donjem levom uglu ekrana (vidi sliku). Aktiviranje se obavlja tako što se *klikne* na padajući meni, čime se otvara lista mogućih domena, iz koje treba odabrati i *kliknuti* na odabrani domen (npr. Republika Srbija) nakon čega se, kao rezultat pretraživanja dobija lista - koja sadrži samo propise Republike Srbije.

**PAŽNJA:** Prilikom aktiviranja programa, "**Domen**" je postavljen na "Svi", što znači da će vam prikazati sve propise po traženoj reči, odnosno iz tražene oblasti, a sužavanje liste propisa - obaviće se samo na vaš izričiti zahtev - promenom sadržaja ovog menija.



Druge pomoćne opcije - koja se nalazi u donjem desnom uglu prozora (desno od tastera - **Traži**) omogućava vam dodatnu selekciju. Ova pomoćna opcija postoji u pretraživanju preko menija **Oblasti**, **Indeks** i **Pretraživanje - razno**.

Aktiviranje ove opcije se obavlja tako što se *klikne* na mali taster za otvaranje padajućeg menija (neposredno uz taster **Traži**) - čime se otvara meni sa tri mogućnosti - **Svi** - **Aktuelni** - **Ostali** - od kojih treba odabrati i *kliknuti* na željenu opciju).

Ova opcija **automatski** je podešena na "**Aktuelni**" i može se po želji menjati.

Kao što je već rečeno, program sadrži izuzetno veliki broj propisa. Startna pozicija programa je 1994. godina, dakle svi propisi koji su bili na snazi 1994. godine, bez obzira kada su doneti (**od 1946. godine, čak i ranije** - Zakon o zemljišnim knjigama iz **1930 g.**) nalaze se u programu. Od tada, do danas - propisi su menjani, prestajali da važe, donošeni su novi, od kojih su neki doneti samo za određeni period ili situaciju (Indeksi rasta cena po mesecima, garantovane zarade za određeni period, osnovice za obračun zarada, rešenja o postavljenju itd). Ni jedan od ovakvih propisa (koji su prestali da važe, kojima je istekla važnost itd) nije izbačen iz programa (iz potpuno jasnih razloga), ali je broj propisa sada već toliki, da u nekim oblastima otežava traženje novih, aktuelnih propisa (npr. Podaci o prosečnim zaradama, pokazatelji kretanja cena, indeksi troškova života i slično - izlaze uglavnom mesečno, dakle dvanaest puta godišnje - što znači da ih od 1995. godine do 2012. godine - ima stotinak, od

kojih je desetak, u maju 2012. godine - potrebno), a jasno je da će vremenom ovaj problem da se uvećava.

Postojanje "pretraživača" (u programu ih ima nekoliko) pomoću kojih se može prevazići ovaj problem - problem iz primera i slični (npr. ukuca se: "mart 2012" – i dobije - Indeks potrošačkih cena za mart 2012. godine) može značajnije olakšati i ubrzati posao u nekim situacijama, ali ne u svim (npr. kad ni mi sami ne znamo tačno reč koja je karakteristična za propis koji tražimo i kojom bi eliminisali iz liste sve koji nisu aktuelni).

Želeći da vas oslobodimo dugotrajnog "skrolovanja" (izlistavanja) po ekranu, dok u potrazi za nekim konkretnim propisom, "prelazite" preko svih njegovih "prethodnika" ili pojedinačnih akata (razna rešenja o postavljenju, razrešenju) koja vas se, u datom trenutku, ne tiču, dajemo vam mogućnost da već u ovoj fazi (fazi pretraživanja, dakle pre pojave rezultata pretraživanja), korišćenjem pomoćne opcije - "**Aktuelni**" - IZVRŠITE DODATNU SELEKCIJU i zadržite u svojoj listi samo **propise koji su u toj godini na snazi, a eliminišete sve ostale**. Podsećamo i da je ovo opcija koja je **postavljena u programu automatski** (ne treba da je birate, već Vi birate - samo **ako je ne želite**, već želite neku od druge dve opcije).

Dakle, u gupu "**Ostali**" - smešteni su svi propisi koji su prestali da važe, kojima je istekla važnost, koji su doneti za neku određenu situaciju (napr. Pojedinačne odluke o imenovanjima sudija), odnosno za neko određeno vreme koje je prošlo (napr. Izveštaj o ukupnim rezultatima izbora za predsednika RS održanim u decembru 1997. godine).

Naravno, postoji opcija "**Svi**", kojom su obuhvaćeni **i aktuelni i ostali**, koja ne podrazumeva eliminisanje starih, nevažećih i drugih neaktuelnih propisa.

Dakle - *klik* na taster - **Traži** - podrazumeva pretraživanje, po zadatom uslovu, **Aktuelne** baze propisa.

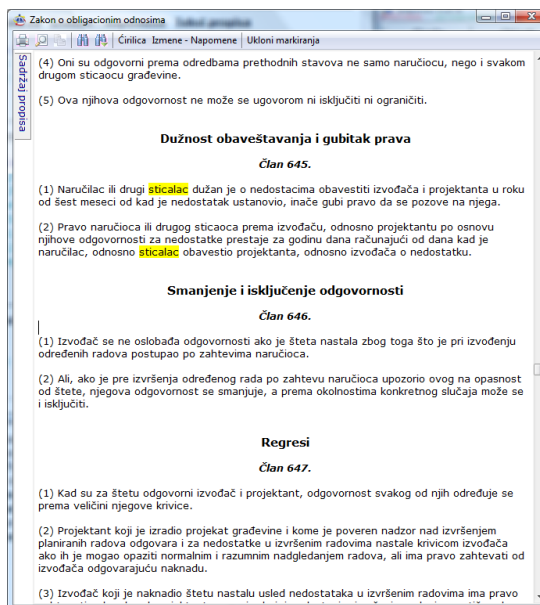
**Napomena:** Program je podešen tako da prilikom pretrage (osim po Glasilima) izlistava samo one naslove koji sadrže i tekst. Tu opciju je moguće promeniti kroz Podešavanje programa.



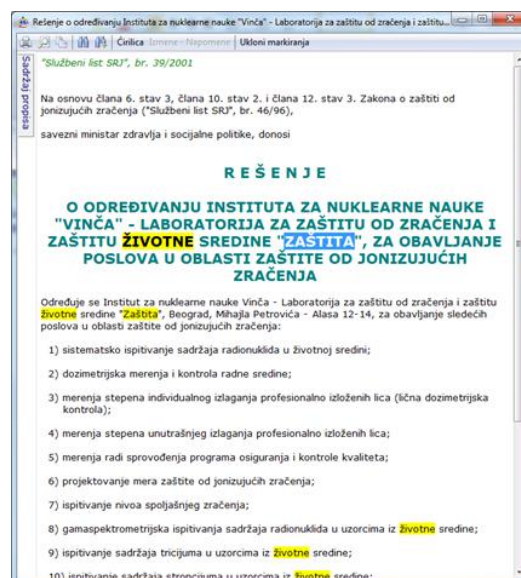
**VAŽNA NOVINA** - programa **IndOK 4** - ogleda se u – **značajno ubrzanom pretraživanju po tekstu, konkretnije u izuzetno brzom prikazivanju traženog rezultata.**

Pretraživanje je značajno brže **po tekstu propisa**, a kada se otvori tekst, u njemu je **markirana** (označena **žutom bojom**) **tražena reč** po kojoj je i vršeno pretraživanje.

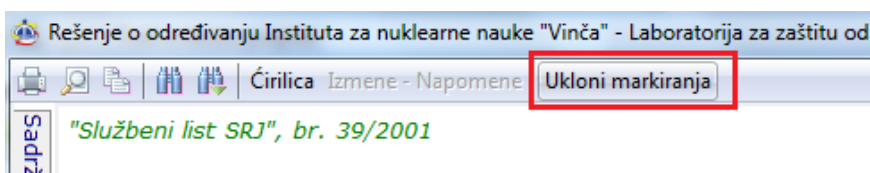
Prednost "markiranja" je u **očiglednom olakšanju nalaženja** traženog pojma u tekstu propisa (odmah po otvaranju propisa, program se "smešta" u deo propisa u kome se nalazi traženi pojam, što može biti i neki **645. član** kao u primeru na slici). Takođe, pojednostavljuje i **ubrzava dalje pretraživanje** traženog pojma po tekstu (korišćenjem četvrtog i petog tastera u gornjem delu prozora – **bez potrebe ponovnog upisivanja**).



**Napomena:** Jedna od **prednosti nove verzije** programa, ogleda se i u tome što bez obzira što ste pretragu vršili po naslovu, tražene reči koje ste uneli, program će ih **markirati i u tekstu propisa**.



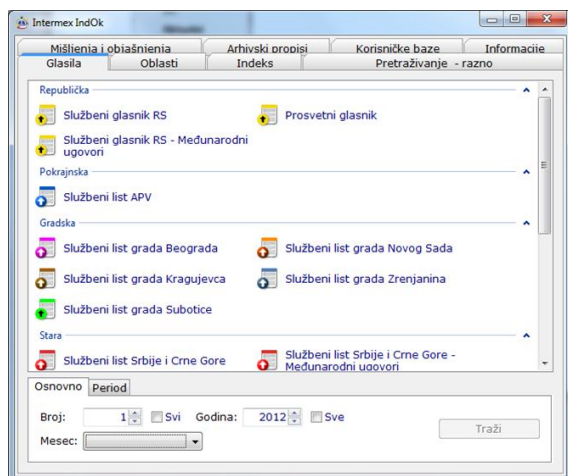
**NAPOMENA:** Podrazumeva se - **Markeri ("žuta" osenčenja)** se mogu skinuti klikom na opciju, na vrhu ekrana – **Ukloni markiranja** (detaljnije videti: uputstva u okviru grupe 6.2).



## 5.2.1. Pretraživanje preko menija - Glasila

Izborom opcije **Glasila** u glavnom meniju, otvara se prozor kao na slici.

Izmenjen je raspored ikonica na ekranu.



- Ikonice su raspoređene u četiri dela (po glasilima) – **Republička, Pokrajinska, Gradska i Stara**. Poređana su prema **redosledu aktivnosti** (u prvom redu se nalaze glasila Republike Srbije, zatim slede pokrajinska pa gradska – i to ona koja se menjaju i prate, a na kraju se nalaze glasila koja se više ne mogu ažurirati – počev od službenih listova saveznih država, pa do republičkih i pokrajinskih – socijalističkih i narodnih).

**Napomena:** Kada se otvara neko izabrano glasilo dobija se lista koja sadrži **propise koji imaju tekst**, zatim **propise koji nemaju tekst - bez obzira na podešavanje programa**.

Da bi smo pretraživanjem preko glasila došli do željenog propisa, potrebno je:

- izabrati službeno glasilo u kome je propis objavljen;
- odrediti broj službenog glasila i godinu kada je propis objavljen.

**Za izbor** službenog glasila po kome želimo da pretražujemo, **koristimo odgovarajuće ikone**.

**PAŽNJA:** Izbor konkretnog glasila je **obavezan**, u ovoj opciji, da bi se moglo vršiti pretraživanje. Dok se ne izvrši izbor glasila (napr. "Službeni glasnik RS") - taster **Traži** - NIJE AKTIVAN.

Radi lakšeg snalaženja, izvršena je podela glasila po bojama ikonica koje stoje uz njih:

Ikonica **žute boje** označava glasila **Republike** Srbije:



- Službeni glasnik RS
- Prosvetni glasnik
- Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori
- Službeni glasnik SRS
- Službeni glasnik NRS



Ikonica **plave boje** označava glasila **Vojvodine**:

- Službeni list APV
- Službeni list SAPV

Ikonice sledećih boja označavaju **gradska glasila**:



- Službeni list grada Beograda



- Službeni list grada Novog Sada



- Službeni list grada Kragujevca



- Službeni list grada Zrenjanina



- Službeni list grada Subotice

Ikonica **crvene boje** označava **savezna glasila**:



- Službeni list Srbije i Crne Gore
- Službeni list Srbije i Crne Gore – Međunarodni ugovori
- Službeni list SRJ
- Službeni list SRJ – Međunarodni ugovori
- Službeni list SFRJ
- Službeni list SFRJ – Međunarodni ugovori
- Službeni list SFRJ – Međunarodni sporazumi
- Službeni list SFRJ – dodatak
- Službeni list FNRJ
- Službeni list FNRJ – Međunarodni ugovori
- Službeni vesnik Prezidijuma narodne skupštine FNRJ
- Službeni list DFJ

Ikonica **zelene boje** označava glasila **Republike Crne Gore**:



- Službeni list RCG
- Službeni list SRCG

Ikonica **svetlo plave** boje označava glasila **Kosova**:

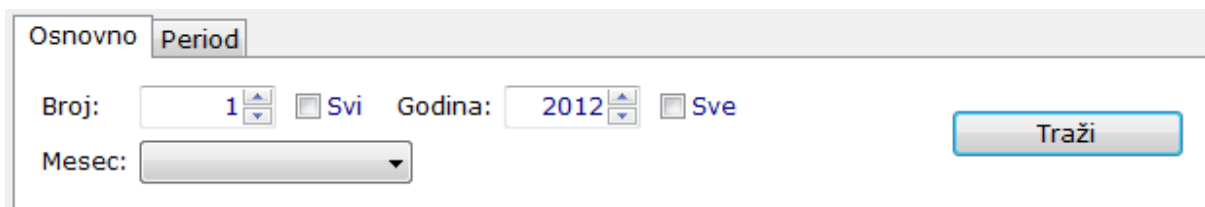


- Službeni list APK
- Službeni list SAPK


Nakon odabira glasila, imate **dve mogućnosti** (tasteri - **Osnovno** i **Period**), u zavisnosti od toga - šta znate o propisu koji tražite.

### **Taster OSNOVNO**

- Ukoliko znate broj/mesec i godinu kada je propis izašao, možete - u donjem levom uglu odabrati opciju (Broj - Mesec - Godina)



U ovoj opciji, možete:

- ukoliko znate tačan broj glasila u kome je objavljen propis (napr. 1/2012) - **upisati tačan broj** odabranog glasila i godinu - u odgovarajuća polja (prvo i drugo), a možete i **pomoću strelica** , koje se nalaze neposredno uz odgovarajuće polje, postaviti konkretne brojeve; U ovom slučaju treće polje (mesec) se ne popunjava;
- ukoliko ne znate tačan broj glasila u kome je objavljen propis, ali znate mesec u kome je objavljen (napr. januar) - **možete odabrati** (iz liste) **odgovarajući mesec** - godine, koju ste već odabrali (drugo i treće polje); U ovom slučaju prvo polje (broj) se ne popunjava;

### **KORISNO: Neposredno pored prvog i drugog polja (polja za unos broja i godine)**

**NALAZE se "mala polja"  Svi ("Svi", odnosno "Sve"), čijim odabirom (klikom na polje)  Sve dobijamo mogućnost pretraživanja SVIH brojeva u odabranoj godini, ili u SVIM GODINAMA!**

### **Taster PERIOD**

Ukoliko ne znate tačan broj/mesec kada je propis objavljen, ali znate period u kome je objavljen (npr. početkom godine, neki od poslednjih brojeva u godini...) možete odabrati opciju - **Period**, koja se nalazi na dnu prozora, i navesti interval brojeva ili meseci za određenu godinu.



U ovoj opciji, možete:

- ukoliko znate otprilike brojeve glasila u kojima je objavljen propis (npr. neki od prvih brojeva) - **upisati** (u prvo i drugo polje) **brojeve**, za koje mislite da su oni u kojima je objavljen traženi propis (napr. u prvo polje - od: broj 1, a u drugo polje - do: broj 3), kao i

godinu, koju odabirate (u trećem polju); U ovom slučaju, četvrto i peto polje (Mesec od: do:) se ne popunjava;

b) ukoliko znate period (npr. početak godine, januar, februar, mart itd.) u kojem je objavljen propis - **možete odabrati** (u četvrtom i petom polju) **mesece**, za koje mislite da su oni u kojima je objavljen traženi propis (npr. u četvrto polje - od: januar, a u peto - do: mart), kao i godinu, koju odabirate (u trećem polju); U ovom slučaju, prvo i drugo polje (Broj od: do:) se ne popunjava;

**KORISNO: Neposredno pored trećeg polja (polja za unos godine) NALAZI se "malo polje"  Sve ("Sve"), čijim odabirom (klikom na polje)  Sve dobijamo mogućnost pretraživanja zadatog intervala brojeva, odnosno meseci, BEZ OBZIRA NA GODINU OBJAVLJIVANJA (npr. kada otprilike znamo broj i godinu objavljivanja)!**

Nakon određivanja potrebnih uslova (gore navedenih mogućnosti) za pretraživanje po ovom kriterijumu - *treba aktivirati taster Traži*, čijim izvršenjem će se pojaviti rezultati pretraživanja - konkretan propis ili lista propisa (videti poglavlje 6. ovog uputstva).

## 5.2.2. Pretraživanje preko menija – Arhivski propisi

Izborom opcije **Arhivski propisi**, u glavnom meniju programa (klik miša na – **Arhivski propisi** – drugi taster u redu, u gornjem delu ekrana) pojavljuje se prozor sa listom ARHIVSKIH PROPISA.

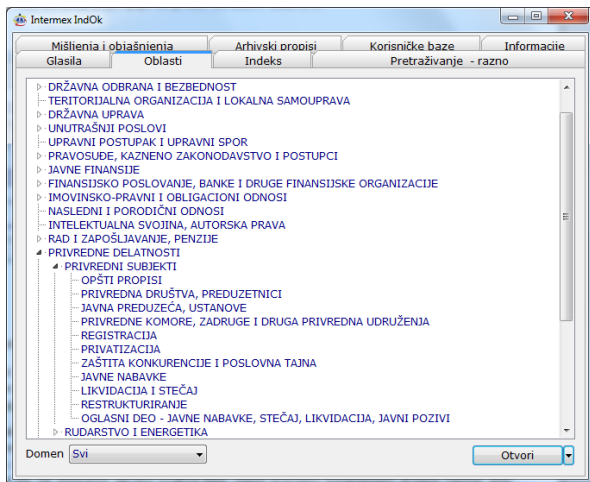
Izdvojeni su propisi sa **istorijografskom vrednošću**.

**Pretraživanje** u okviru liste, kao i samog teksta propisa vrši se na isti način kao i u **svakoj listi propisa** (videti odeljak 6.1).



## 5.2.3. Pretraživanje preko menija - Oblasti

Izborom opcije **Oblasti**, u glavnom meniju programa (*klik mišem* na – **Oblasti** - drugi taster, u prvom redu, u gornjem delu ekrana), pojavljuje se prozor sa listom OBLASTI.

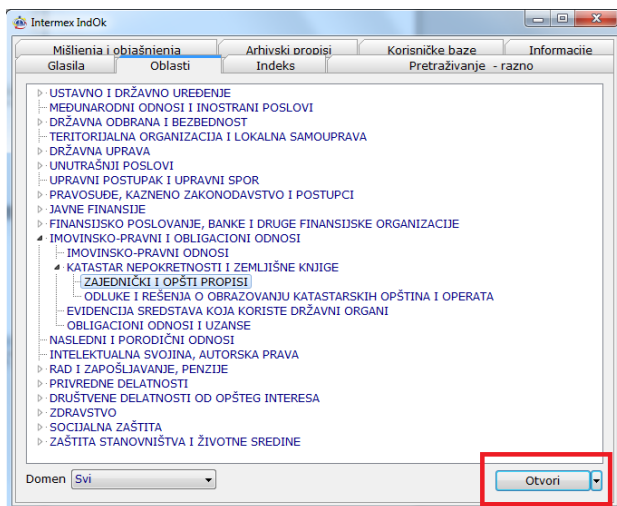


Propisi su, u ovoj opciji, organizovani sadržinski u odgovarajuće grupe - oblasti (npr. poreski propisi se nalaze u oblasti - POREZI), koje se dalje, iz razloga racionalnosti i pravne logike, zajedno sa drugim takvim grupama – svrstavaju u šire grupe itd. (npr. propisi koji su organizovani u oblasti - POREZI, DOPRINOSI, TAKSE i NAKNADE, i druge – zajedno čine širu oblast – JAVNE FINANSIJE).

Dakle, **Oblasti** su tako organizovane, da prvi prozor, koji se pojavljuje nakon aktiviranja ovog menija, sadrži Listu oblasti koja se **dalje grana** na podoblasti. Sve Oblasti, koje imaju podoblasti, sa leve strane naslova imaju znak " ▷ ". *Klikom miša* na ovaj znak vrši se razlistavanje na podoblasti (npr. *klikom miša* na " ▷ " ispred **oblasti** "PRIVREDNE DELATNOSTI" dobija se - **lista podoblasti**, od kojih se neka od podoblasti - mogu dalje razlistavati *klikom miša* na naredni znak " ▷ ").

Nakon odabira oblasti/podoblasti - *klikom* na naziv željene oblasti/podoblasti, a zatim i na taster **Otvori** – program će otvoriti oblast/podoblast i prikazati **listu propisa**. Za dalji rad, unutar liste - videti poglavlje 6. ovog uputstva.

**Značajna novina** je što u verziji - **IndOK 4** - **možete otvoriti i oblast** - koja ima **podoblasti** (potrebno je samo selektovati naziv željene oblasti i kliknuti na taster - **Otvori**).



**PAŽNJA: OBRATITE PAŽNJU na simbole** ("strelice") ispred naziva oblasti.

Simbol - " ▷ " označava da se ta **oblast** dalje razlistava na podoblasti, do kojih pristupate klikom na simbol (već opisano, detaljnije). Rečeno je već - možete **otvoriti celu grupu** (bez obzira na razlistavanja na podgrupe).

**Podsećamo**, u donjem delu prozora nalaze se pomoćne opcije - **Domen** i padajući meni desno od tastera - **Otvori** – kojima vršite dodatne selekcije (videti uvodni deo poglavlja 5.2.).

**NOVI PROGRAM – OMOGUĆAVA razvrstavanje u VIŠE OBLASTI.**

Neke propise je izuzetno teško smestiti u samo jednu oblast, odnosno (šire gledano) – skoro ni jedan propis ne spada samo u jednu oblast (pod uslovom da je izvršeno racionalno grupisanje u oblasti, tačnije da nije vršeno preterano "usitnjavanje" kojim bi se nužno vršilo dodatno "nagomilavanje", a samim tim – gubila preglednost i osnovna funkcija grupisanja ).



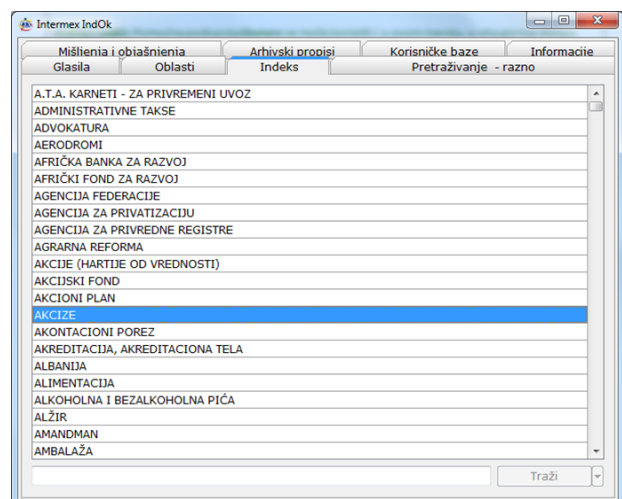
Primer:



## 5.2.4. Pretraživanje preko menija - Indeks

Izborom opcije **Indeks**, u glavnom meniju programa (klik mišem na – **Indeks** – treći taster, u prvom redu, u gornjem delu ekrana), pojavljuje se prozor sa listom INDEKSA.

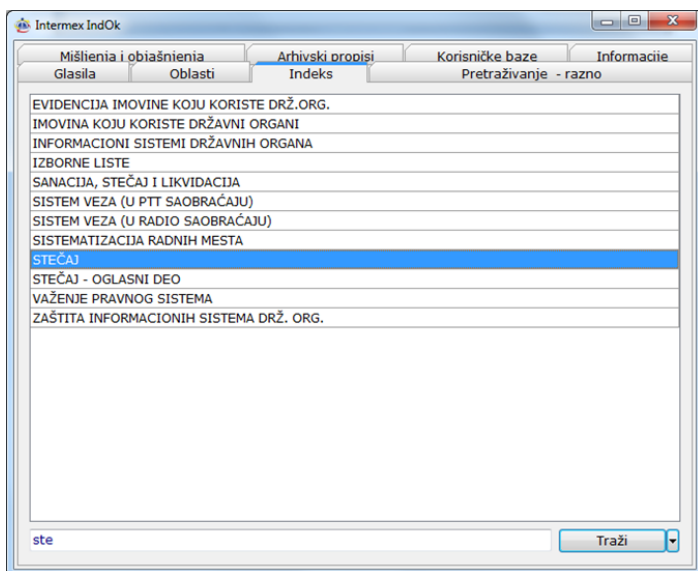
Pretraživanje preko **Indeksa** omogućava pronalaženje propisa odabirom karakteristične ključne reči iz, unapred oformljene, liste ključnih reči.



Pretraživanje unutar liste ključnih reči (indeksa), može se vršiti na više načina.

- Može se - **vršiti listanje** uz upotrebu strelica na desnoj ivici prozora ili točkićem miša;

- Može se - **u odgovarajuće polje** za pretraživanje (koje se nalazi na dnu ekrana, levo od tastera - **Traži**) **ukucati ključna reč** ili deo reči, nakon čega će se, ukoliko reč postoji u Indeksu - program automatski postaviti na nju.



**KORISNO:** Prilikom kucanja tražene ključne reči - **PROVERITE GDE SE PROGRAM POSTAVIO, JER MOŽDA NIJE POTREBNO DA JE KUCATE DO KRAJA.** Razlog za ovo je u tome što program, prilikom kucanja reči, sužava listu ponuđenih indeksa. Preciznije - kako se koje slovo ukucava, lista se smanjuje (npr. želimo da pronađemo - **STEČAJ** - i kada otkucamo samo prva tri slova: **STE** - program nam izbacuje listu sa manjim brojem ključnih reči gde je već moguće pronaći traženi - **STEČAJ**) pa dalje ne moramo ni da kucamo.

Lista će se još dodatno suziti kada unesete celu reč. Iz konačne liste koju dobijete u prozoru, kliknite mišem na željenu ključnu reč i tek onda na taster - **Traži**.

Ukoliko želite da se vratite na kompletnu listu (pre sužavanja) - obrišite karaktere koje ste ukucali.

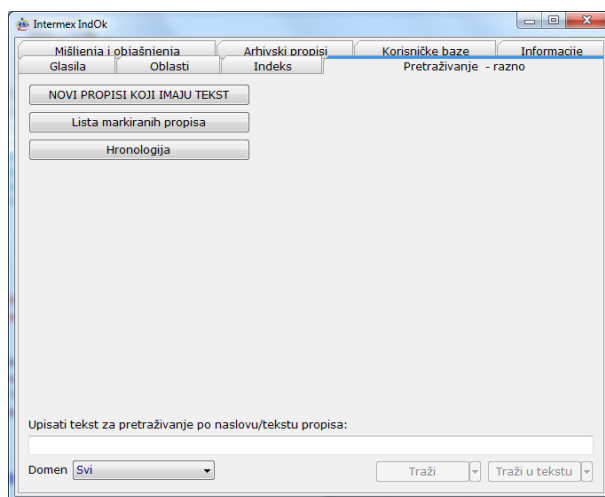
**PAŽNJA:** Jedan propis **SE MOŽE NAĆI PREKO VIŠE KLJUČNIH REČI** (napr. Zakon o prinudnom poravnanju, stečaju i likvidaciji - može se naći preko ključnih reči - **STEČAJ, PRINUDNO PORAVNANJE, LIKVIDACIJA, PREDUZEĆA, LICITACIJA, SANACIJA** itd.)!

## 5.2.5. Pretraživanje preko menija – Pretraživanje-Razno

Izborom opcije **Pretraživanje-Razno** u glavnom meniju programa (*klik mišem* na – **Pretraživanje-Razno** - četvrti taster u redu, u gornjem delu ekrana), nakon čega će se pojaviti sledeći prozor:

U ovom meniju postoji **više opcija i načina za pretraživanje**.

Konkretnije, u ovom prozoru, postoji – **POLJE ZA PRETRAŽIVANJE** i **POMOĆNI TASTERI**



### 5.2.5.1. Pretraživanje pomoću - POLJA ZA PRETRAŽIVANJE

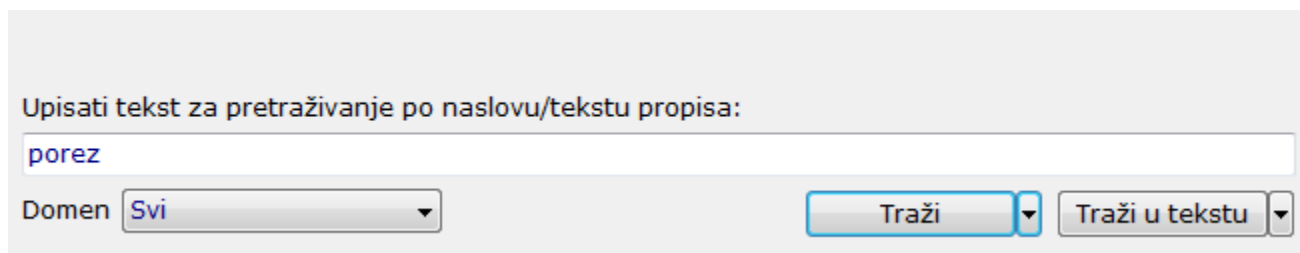
Na početku ovog poglavlja, već je bilo reči o **Polju za pretraživanje** iz glavnog prozora, s tim što je u ovoj opciji – dodata i mogućnost odabira – da li će se pretraživati unutar baze „pozitivnih“ propisa („Aktuelni“) ili baze - starih, prestalih da važe, odnosno propisa kojima je istekla važnost („Ostali“) ili u okviru baze „Svi“.

Pretraživanje se vrši tako što **korisnik - sam upisuje traženi tekst** (reč, deo reči ...), a nakon toga – **odabirom tastera na koji će kliknuti** („Traži“ ili „Traži u tekstu“) – bira da li će pretraživanje vršiti samo po naslovima propisa ili i u tekstovima propisa.

#### Pretraživanje po naslovu propisa

**Prvi način je PRETRAŽIVANJE PO NASLOVU PROPISA**, vrši se tako što **korisnik sam upisuje tekst za pretraživanje**, u odgovarajuće polje.

Ova opcija koristi se tako što se u odgovarajuće polje za pretraživanje - **upíše traženi tekst** (reč ili reči - za koje se misli da su deo naslova propisa koji se traži) **i klikne na taster Traži**. Na ovaj način, program će pronaći sve propise koji u naslovu imaju sve zadate reči, bez obzira na njihov redosled.



Upisati tekst za pretraživanje po naslovu/tekstu propisa:

Domen

Pri upisivanju, tekst **mora imati najmanje tri slova**.

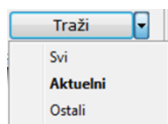
**Nije od značaja – kojim redom** su reči upisane (npr. ako napišemo reči – **rad Zakon** – dobićemo **isti spisak** propisa kao i da smo napisali reči: – **Zakon rad**, što znači sve propise u čijim naslovima se pominju reči – **i "zakon" i "rad"**).

**Nije od značaja** - da li se koriste mala, velika **slova** ili njihova kombinacija.

Gornji način pretraživanja zadovoljava najčešće potrebe korisnika, vrlo je jednostavan (šta je upisano – to se i traži).

**U donjem levom uglu** ekrana nalazi se opcija **Domen**, koja podrazumeva odabir domena, odnosno područja na kojem se propis primenjuje. Prilikom traženja nekog propisa ova pomoćna opcija vam može skratiti vreme pretraživanja, jer će, vašim odabirom konkretnog domena, **eliminirati iz liste propisa** sve druge, koji vas ne zanimaju (napr. želite samo propise o kancelarijskom poslovanju u AP Vojvodina - bez ove opcije, pretraživanjem dobili bi i sve propise sa teritorije Crne Gore, Republike Srbije, i gradova, što je prilično velika lista).

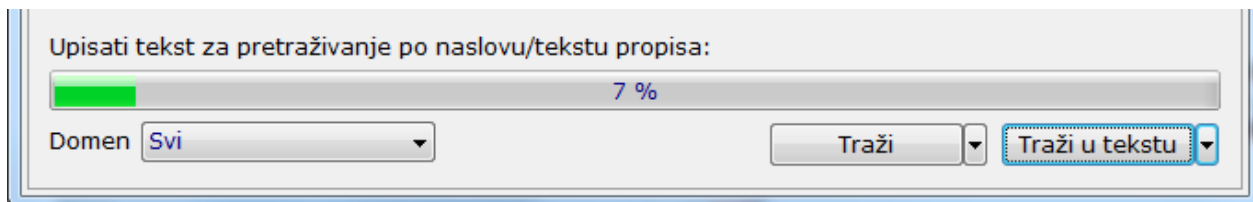
U okviru ove opcije, dodata je i mogućnost odabira – da li će se pretraživati unutar baze „pozitivnih“ propisa („Aktuelni“) ili baze - starih, prestalih da važe, odnosno propisa kojima je istekla važnost („Ostali“) ili u okviru baze „Svi“. Aktiviranje ove opcije se obavlja tako što se **klikne** na mali taster za otvaranje padajućeg menija (neposredno uz taster **Traži**) – čime se otvara meni sa tri mogućnosti – **Svi - Aktuelni - Ostali** - od kojih treba odabrati i **kliknuti** na željenu opciju).



Podsećamo: ova opcija **automatski** je podešena na "**Aktuelni**" i može se po želji menjati.

## Pretraživanje po tekstu propisa

**Drugi način** da se izvrši pretraživanje je upotreba opcije – **Traži u tekstu** – koja se aktivira istoimenim tasterom – (koji se nalazi u donjem desnom delu ekrana, neposredno pored tastera **Traži**).



Ovaj način pretraživanja započinje zadavanjem uslova koji može biti reč, deo reči ili više reči,

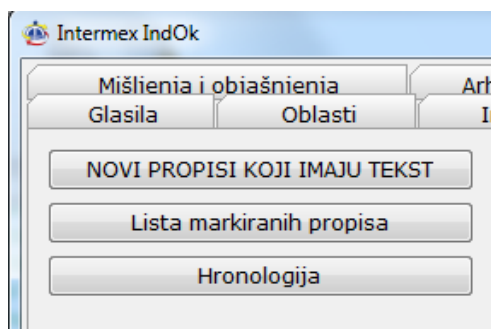
Zatim kada kliknemo na taster: **Traži u tekstu**, dobijamo listu na kojoj svaki od propisa u svom tekstu sadrži zadatu reč, deo reči ili više reči.

I kod ove opcije za pretragu postoje opcije **Domen**, kao i odabir između opcija **Aktuelni**, **Svi** i **Ostali** propisi, kao što je objašnjeno u pretraživanju po naslovu.

### 5.2.5.2. Pretraživanje pomoću – Pomoćnih tastera

POMOĆNI TASTERI omogućavaju pregled i **pretraživanje** propisa **prema** nekim, **unapred, s naše strane, zadatim kriterijumima**.

Ponuđeni tasteri su: NOVI PROPISI KOJI IMAJU TEKST, Lista markiranih propisa i Hronologija.



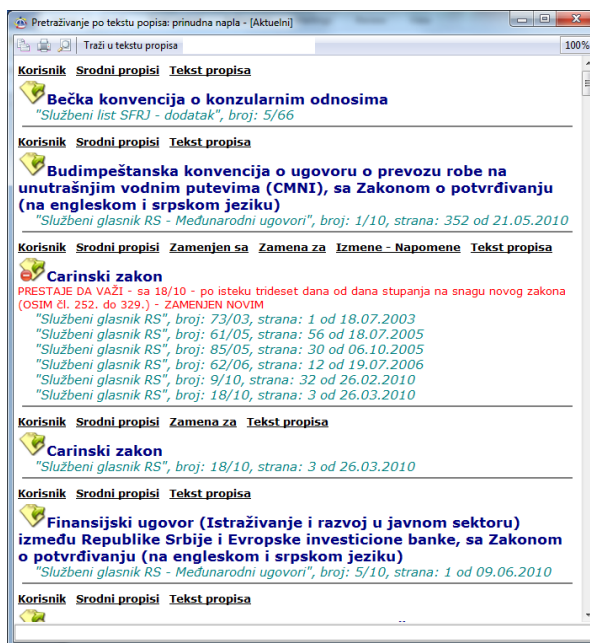
- **NOVI PROPISI KOJI IMAJU TEKST** – sadrži listu propisa (koji imaju tekst) koji su se menjali od usnimavanja prethodnih izmena do ovih, konkretnije - sadrži sve propise (koji imaju tekst) koji su objavljeni ili imali izmene i dopune u prethodnom mesecu.
- **Lista markiranih propisa** – prikazuje listu trenutno markiranih propisa od strane korisnika
- **Hronologija** – prikazuje listu otvaranih propisa od strane korisnika, sortiranih hronološki po datumu otvaranja

## 6. REZULTATI PRETRAŽIVANJA

Nakon određivanja potrebnih uslova za pretraživanje (navedenih u poglavlju 5. ovog uputstva), izvršenjem će se pojaviti rezultati pretraživanja - Lista propisa iz koje se ulazi u tekst propisa.

### 6.1. LISTA PROPISA

Rezultat koji zadovoljava zadati uslov pretraživanja - prikazuje se u posebnom prozoru - **Lista propisa**. U zavisnosti od zadatih uslova, rezultat može biti **jedan**, konkretan propis ili **više propisa**.



Odmah nakon otvaranja liste propisa - **može se vršiti pretraživanje po listi**, tako što se:

- **vrši listanje** - upotrebom strelica na desnoj ivici prozora, odnosno povlačenjem „točkica“ na skrol-baru ili mišu;
- **upisom traženog pojma** (reči, dela reči ili više reči) **u polje za upis** (na dnu prozora);
- **uz pomoć nekih od tastera i ikona**

O ovim načinima – biće više reči u nastavku.

#### 6.1.1. Pretraživanje po naslovu propisa u listi propisa

U okviru ove opcije – napravili smo značajnu izmenu – **novinu**, kojom je omogućeno neuporedivo **lakše pristupanje traženom naslovu**. Naime, samim unosom prvog karaktera (ukucavanjem prvog slova) – program počinje da se pozicionira, tako da (vrlo verovatno) već sa unesena 3-4 slova dolazite do traženog propisa.

Ovaj vid pretraživanja vrši se na sledeći način:

- U donjem delu prozira nalazi se polje za pretraživanje u koje treba ukucati traženi pojam
- na tastaturi se otkuca pojam koji se traži (deo reči, reč ili više reči) u naslovu propisa i stisne se **ENTER**, nakon čega se automatski vrši pozicioniranje na prvi propis koji u naslovu sadrži, otkucana slova, reč ili više reči;
- svaki sledeći propis koji sadrži traženi deo reči ili reč dobija se narednim pritiskom na **ENTER**



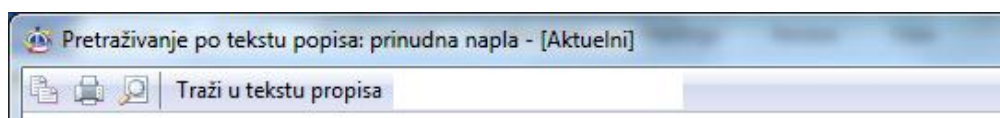
**PAŽNJA: Nakon pretraživanja na opisan način, pošto ste našli propis koji vas zanima i otvorili tekst tog propisa, ili ga markirali ili iskoristili bilo koju od mogućih opcija rada sa propisom, i nakon toga - želite da se vratite u listu i NASTAVITE PRETRAGU – morate prvo - kliknuti mišem ponovo u polje za pretragu i (tek onda ) - pritisnuti ENTER.**

Svaka lista propisa je takva, da su u njoj **propisi** poređani **po abecednom redu**. U skladu sa tim, program omogućava jednu vrlo **korisnu opciju**, naime **pritisakom slova** (npr. Z) program se **pozicionira** na one **propise koji počinju zadatim slovom** (npr. Zakoni).

U ovom prozoru postoje dve vrste tastera i ikona - oni koji omogućuju rad sa kompletnom listom propisa i koji su smešteni na vrhu i dnu prozora i oni koji omogućuju rad sa pojedinačnim propisom i koji se nalaze iznad naslova.

### 6.1.2. Tasteri koji omogućavaju rad sa celom listom

U gornjem delu prozora nalazi se određen broj tastera koji omogućavaju korišćenje funkcija za rad sa svim propisima iz oformljene liste propisa:



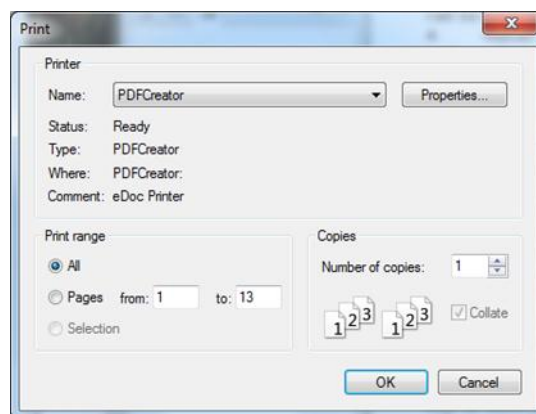
**Kopiranje** - (prvi taster u nizu) - omogućava kopiranje markiranih naslova propisa iz date liste u programe koji podržavaju cut/copy/paste (npr MS Word).



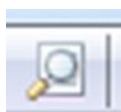
**Štampa** (drugi taster u nizu) - štampa kompletnu listu propisa ili samo propise, koji su selektovani u okviru date liste. Po izboru ove opcije (klik na taster - štampa) otvara se prozor u kome je moguće:

a) **izabrati štampač** koji će se koristiti (program će sam ponuditi štampač koji je već odabran u opciji Podešavanje, a ova opcija ovde postoji ukoliko hoćete da to izmenite, samo za tu konkretnu operaciju štampe);

b) **izabrati opseg štampe** - štampanje svih propisa iz liste ili samo selektovanih naslova (klik na "kružić" ispred željenog načina, pri čemu se unutar selektovanog "kružića" pojavljuje "crna tačkica"). Ukoliko u listi nema selektovanih propisa - program će sam ponuditi štampu cele liste („All“), a ako ima makar i jedan selektovan propis - ponudiće opciju - Samo selektovano („Selection“), i naravno možete birati od koje do koje strane želite štampati listu („Pages from \_\_\_ to \_\_\_“);



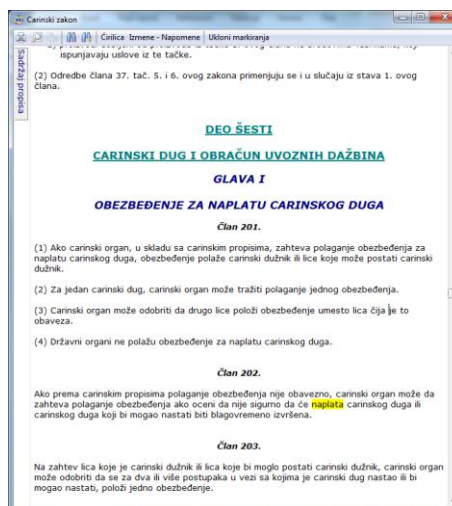
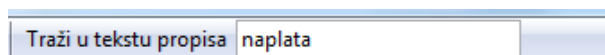
c) **izabrati broj kopija** - direktnim upisom broja željenih kopija u odgovarajuće polje ili uz pomoć strelica, koje se nalaze neposredno uz polje za unos broja. Program će sam ponuditi onoliko broj kopija, koliki ste zadali prilikom poslednjeg štampanja (do zatvaranja programa), odnosno ukoliko niste štampali, vrednost (broj kopija) je postavljena na 1. Kada se postavke gornji parametri na željene vrednosti, treba kliknuti na taster – OK.



**Pregled štampe** (treći taster u nizu) –nova mogućnost, pre štampe moguće je pogledati kako to što se štampa izgleda na papiru.

**Pretraživanje – Traži u tekstu propisa** je opcija koja omogućava pretraživanje zadate reči ili dela reči unutar teksta propisa u okviru date liste. Kada se unese reč ili deo reči **pritisom** na **ENTER** otvara se **nova lista propisa**. U novoj listi propisa su samo oni koji ispunjavaju zadati uslov.

Kada se otvori neki od tekstova iz nove liste propisa program se **pozicionira na traženu reč**.



**Napomena:** Tražene reči vidno su obeležene žutom bojom.

Korišćenjem opcije - **Traži u tekstu propisa** - u okviru jedne ili više lista, **moгу se praviti nove liste**. Broj lista nije ograničen programom i zavisi od želja (ali i mogućnosti snalaženja i praćenja) samog korisnika. U zaglavlju svake liste (kao naslov) piše način na koji je formirana, odnosno reč ili reči koje su korišćene.

**PREPORUKA:** Ovu opciju - pretraživanje unutar teksta - **MOŽETE KORISTITI U SVAKOJ** Listi propisa, pa i u **GLAVNOM MENIJU** programa - Pretraživanje - razno (videti deo 5.4.1. ovog uputstva), ali vam preporučujemo da je **KORISTITE TEK U** nekoj, **OSMIŠLJENO FORMIRANOJ** listi (npr. Oblasli), jer u suprotnom, korišćenjem reči koje se pojavljuju u veličini propisa (npr. **KAZNA**), možete dobiti listu koja je gotovo identična listi iz koje ste "pošli", pa je pitanje da li

ste uopšte i trebali to da radite (npr. Kucanjem reči: KAZN - u listi svih propisa, dobićete oko hiljadu propisa koji sadrže kaznene odredbe - tu su i Antimonopolski zakon i Carinski zakon i Zakon o amnestiji i Zakon o NBJ i još mnogo drugih zakona, ali i Odluka o dimničarskim uslugama, Odluka o auto-taksi prevozu, Opšti kolektivni ugovor, Statut Advokatske komore Srbije. Uredba o broju posrednika u prometu na veliko određenih proizvoda, Uredba o cenama pasterizovanog mleka, o homologaciji vozila i da ne nabrajamo više - dakle potpuno raznorodni propisi).

### 6.1.3 Ikone i tasteri koji se odnose na pojedinačne propise

Za svaki propis u listi naveden je naslov, ispod koga su dati podaci o svim izmenama i dopunama (npr. "Službeni glasnik RS", br. 55/99, strana 1072 od 30.12.1999).

Sa leve strane nalazi se odgovarajuća ikona koja ukazuje na određena svojstva propisa:



označava propis koji ima tekst



označava propis, koji se menjao od usnimavanja poslednjih izmena, a ima tekst



označava propis, koji ima tekst i koji je prestao da važi



označava propis koji nema tekst

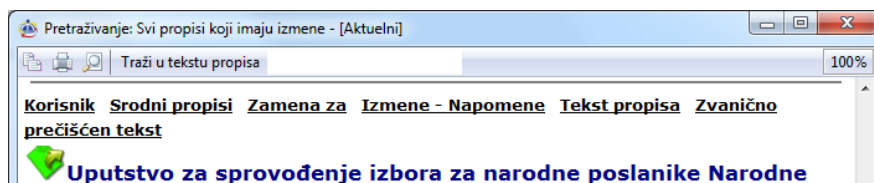


označava propis, koji nema tekst i koji je prestao da važi

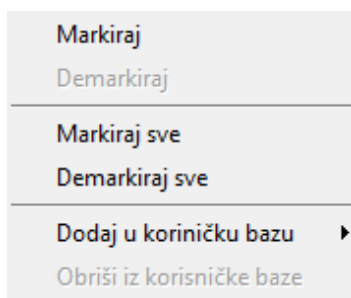


označava propis, koji se menjao od usnimavanja poslednjih izmena, a nema tekst

Iznad naslova svakog propisa nalazi se niz tastera koji nam omogućavaju korišćenje određenih funkcija koje se odnose na **rad sa pojedinačnim propisom** iz liste.



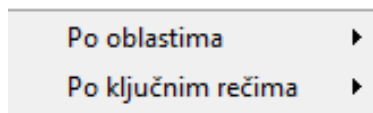
- **Korisnik** – omogućava markiranje ili demarkiranje pojedinačnog propisa i njegovo dodavanje u već postojeću korisničku bazu ili brisanje iz korisničke baze;



**Značajna NOVINA ove verzije 4** - je mogućnost izvršiti i **markiranje celokupne liste** propisa opcijom - **Markiraj sve**. I u kontra smeru, moguće je izvršiti i **demarkiranje cele liste propisa**.

- **Srodni propisi** – prikazuje listu propisa koji su srodni tom propisu – po oblasti ili ponuđenoj ključnoj reči; Klikom na ovaj taster otvara se sledeći meni:





Ukoliko želimo da vidimo sve propise koji se nalaze u istoj oblasti selektovaćemo **Po oblastima** - nakon čega će program sam **formirati novu listu po ovom kriterijumu**.

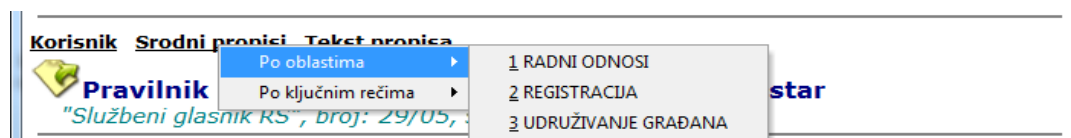
### NOVI PROGRAM – OMOGUĆAVA razvrstavanje u VIŠE OBLASTI.

Neke propise je izuzetno teško semstiti u samo jednu oblast, odnosno (šire gledano) – skoro ni jedan propis ne spada samo u jednu oblast (pod uslovom da je izvršeno racionalno grupisanje u oblasti, tačnije da nije vršeno preterano "usitnjavanje i razuđivanje" kojim bi se nužno vršilo dodatno "nagomilavanje", a samim tim – gubila preglednost i osnovna funkcija grupisanja).

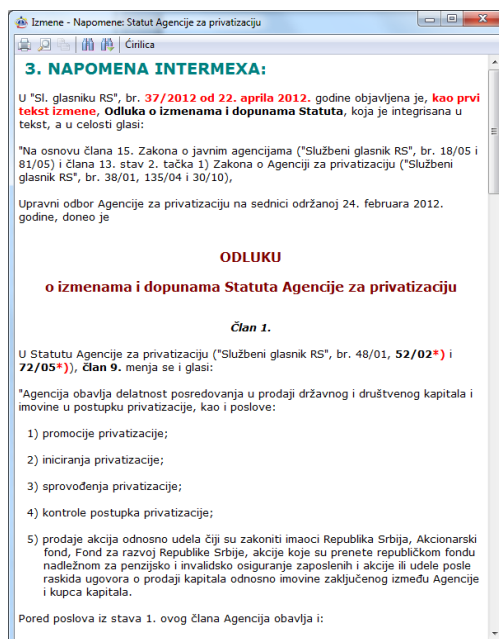


Na slici iznad vidi se primer onoga što je prethodno objašnjeno.

Ukoliko želimo da vidimo sve propise koji se nalaze u okviru neke ključne reči selektovaćemo **Po ključnim rečima** – nakon čega će se pojaviti meni sa mogućim ključnim rečima:

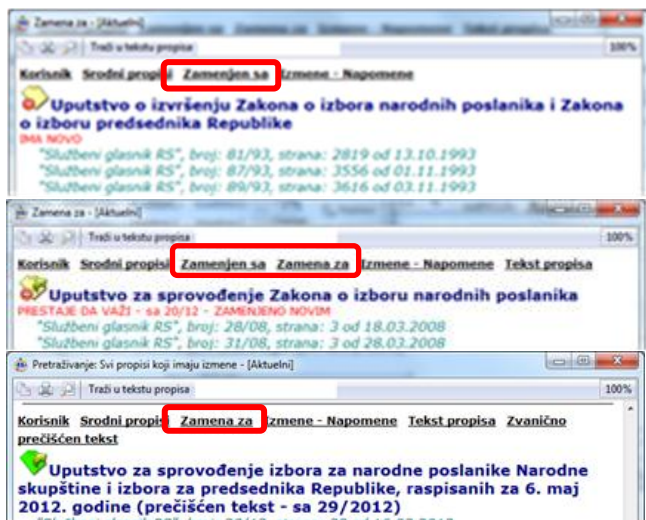


- **Tekst propisa** – aktiviranjem ove opcije, otvara se **prozor sa kompletnim, prečišćenim tekstom propisa**.
- **Izmene - Napomene** (sedmi taster u nizu) - ukoliko ima tekst – taster je aktivan (može se klikom - otvoriti).



U cilju dodatnog pojašnjenja sadržaja unutar ove opcije - **promenjen je naziv** u - **Izmene-Napomene** čime je **precizirano da sadrži**, osim napomena Intermexa i **kompletan tekst izmene i dopune** propisa (kako je objavljen u službenom glasilu).

- **Zamena za – nova opcija**



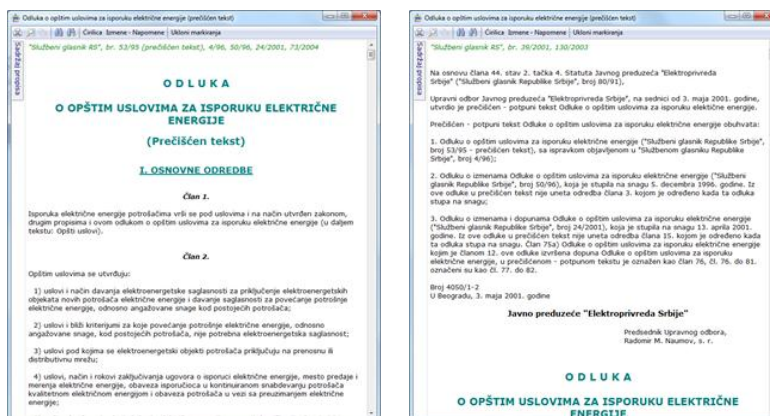
### Zamena za i Zamenjen sa

**Novi taster** iznad naslova propisa je **Zamena za**. Aktiviranjem ove opcije dobijamo propis ili propise koju su zamenili propis koji gledamo. Prethodna verzija programa imala je samo opciju **Zamena (u novoj verziji je to „Zamenjen sa“)**. Sada je, sa novom opcijom „**kretanje dvosmerno**“.

Isto tako, iznad naslova propisa koji je prestao da važi imamo opciju **Zamenjen sa** čijim aktiviranjem dobijamo propis ili propise koji su ga zamenili.

Ovim smo dobili i **opciju „vraćanja unazad“**, koju u prethodnoj verziji nismo imali.

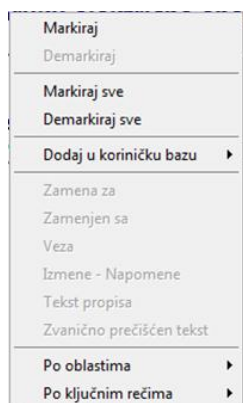
- **Zvanično prečišćen tekst** – prikazuje kompletan tekst propisa **prečišćen od strane zakonodavca** i koji je, kao takav, objavljen u službenom glasilu.



Razlog postojanja ove opcije je višegodišnje iskustvo koje je pokazalo da se može desiti da **zakonodavac donese PREČIŠĆEN TEKST** nakon nekog propisa, pa da **kasnije izmene i dopune ne radi na njemu** (više ga ne pominje). U tom slučaju, nastaje potreba „vraćanja“ na tekst pre objavljivanja zvanično prečišćenog teksta.

Zato je odlučeno da, kada zakonodavac donese zvanično prečišćeni tekst, taj propis – do objavljivanja prvih izmena i dopuna – **IMA OBA TEKSTA**.

\*

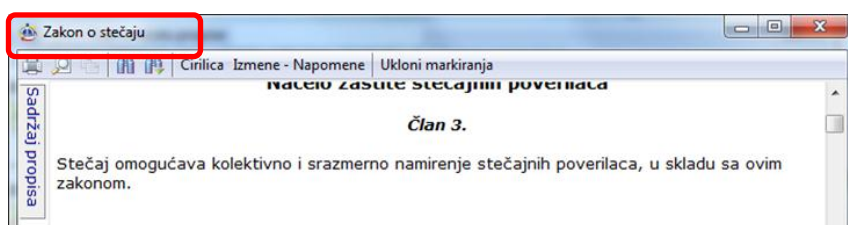
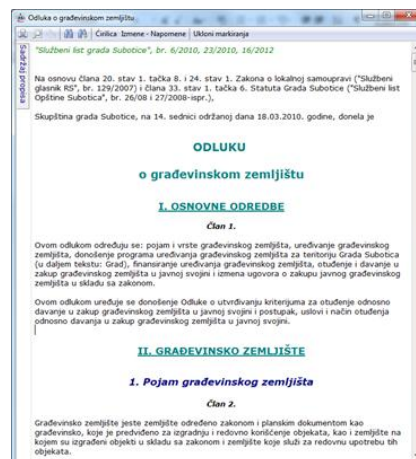


Korišćenje funkcija: **Korisnik, Srodni propisi, Tekst propisa, Izmene - Napomene, Zamenjen sa (Zamena sa) i Zvanično prečišćen tekst** omogućeno je i upotrebom **desnog klika miša** na naslov propisa, čime se otvara meni kao na slici levo.

## 6.2. Tekst propisa

Aktiviranjem tastera **Tekst propisa** (u listi propisa) otvara se poseban prozor sa **KOMPLETNIM**, prečišćenim tekstom propisa.

Propis prečišćava grupa INTERMEX-ovih stručnjaka i to tako što, počev od osnovnog teksta propisa - unosi (na odgovarajuća mesta u propisu) izmene i dopune, kao i ispravke, redom kako se objavljuju, uz napomene šta je kada urađeno. U zaglavlju teksta (u prvom redu) unose se glasila i brojevi sa kojima je izvršeno ažuriranje.



Prozor, u kome je otvoren tekst propisa, **uvek, u svom gornjem delu, IMA ISPISAN NASLOV PROPISA**, (što je vrlo korisno kada je istovremeno otvoreno više propisa) a ne nalazimo se na početku teksta

**Iznad naslova, u gornjem delu**, nalazi se određen broj tastera, koji nam omogućavaju korišćenje različitih funkcija za rad sa tekстом.

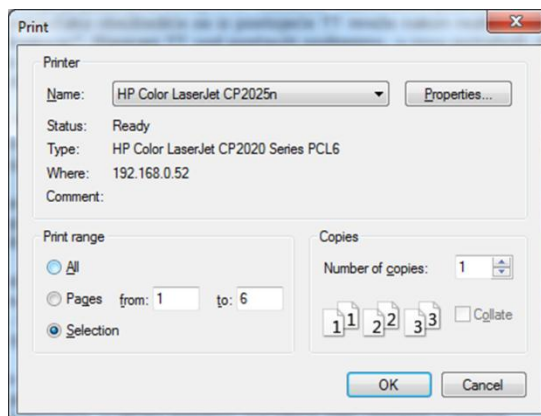


**Štampa** (prvi taster u nizu) - štampa kompletan tekst ili samo slektovani deo propisa u listu propisa ili samo propise, koji su selektovani u okviru date liste. Po izboru ove opcije (klik na taster - štampa) otvara se prozor u kome je moguće:

- izabrati štampač koji će se koristiti, štampu kompletnog ili samo selektovanog teksta, odnosno broj kopija.

Ukoliko želite da **šampate samo deo** propisa, selektujte mišem deo koji želite, pritisnite taster za štampu, a zatim štiklirajte - **Selection**, kao na slici, i kliknite na taster **OK**.

Ukoliko želite da štampate **ceo tekst** propisa, štiklirajte - **All**.



**PODSEĆAMO:** Taster - **Štampa** - u svakom prozoru programa, IMA UVEK ISTU FUNKCIJU - i obavlja se na ISTI NAČIN (detaljnije - videti u poglavlju 6.1.2. ovog uputstva).



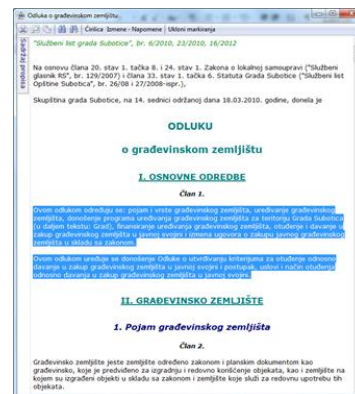
**Pregled štampe** (drugi taster u nizu) – pre štampe moguće je pogledati kako to što se štampa izgleda na papiru.



**Kopiranje** - (treći taster u nizu) - omogućava kopiranje selektovanih delova propisa u programe koji podržavaju cut/copy/paste (npr MS Word).

**Selektovanje propisa** - VRŠI SE, na uobičajeni način, uz pomoć miša (drži se pritisnut levi taster miša, dok se kursom "povlači" po delu teksta koji se selektuje).

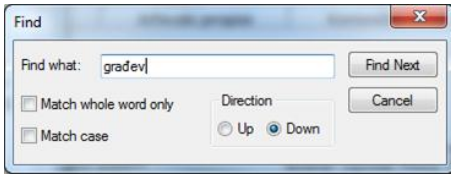
Selektovani tekst je osenčen.



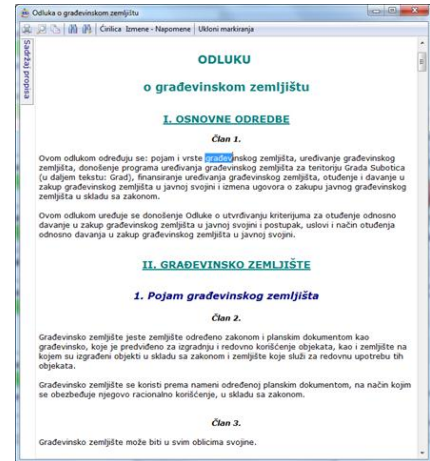
**PAŽNJA:** Selektovanje je USLOV ZA AKTIVIRANJE tastera - **Kopiranje**. Tek nakon selektovanja dela teksta, taster - **Kopiranje** će se aktivirati (moći će da se klikne na njega) a u opciji - **Štampa** - pojaviće se mogućnost štampanja dela teksta.



**Nadi** – (četvrti taster u nizu) – omogućava pretraživanje u tekstu otvorenog propisa. Klikom na ovaj taster otvara se novi prozor u čije polje za pretragu unosimo pojam koji tražimo (deo reči, reč ili više reči)

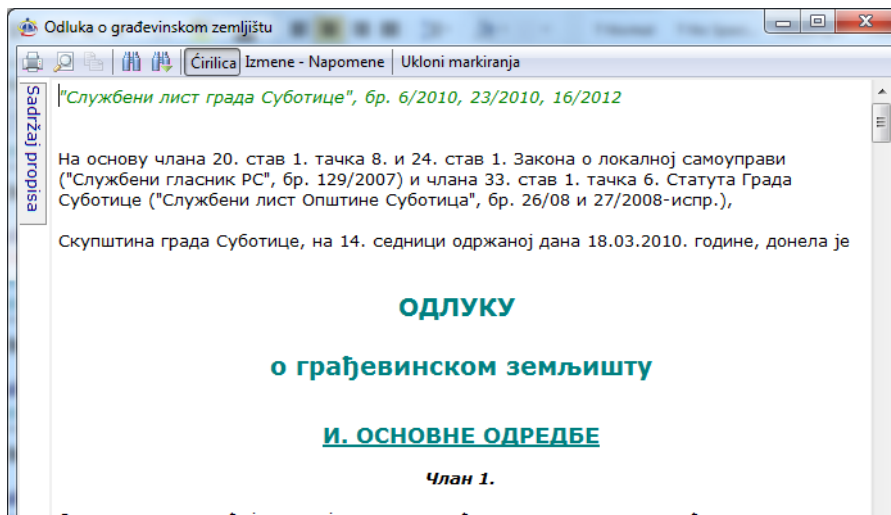


Kada u polje za pretragu unesemo ono što nas zanima, pritiskom na **ENTER** ili na taster **Find next**, program se pozicionira na deo propisa koji sadrži zadato.



**Nađi sledeće** – (peti taster u nizu) – omogućava nastavak pretrage po već zadatom uslovu – klikom na taster, izdaje se komanda - nađi traženi pojam na sledećem mestu ... nađi na sledećem ... nađi na sledećem ... (takozvano „skakanje” po tekstu propisa gde god se pojavljuje traženo).

- **Ćirilica** - (šesti taster u nizu) - u programu, iz tehničkih razloga, sve je na latinici (meniji, tasteri, naslovi, tekstovi), a na ovom tasteru piše - **Ćirilica**. Aktiviranjem ovog tastera, tekst propisa **"prelazi" u ćirilicu**.



Ponovnim klikom na taster **Ćirilica**, tekst se vraća u prvobitno pismo.

**PAŽNJA:** OPCIJE **štampe** i **kopiranja** IZVRŠIĆE se u skladu sa odabranom varijantom i prikazanim tekstom (npr. Tekst koji je u ćirilici, štampaće se i kopirati - takođe U ĆIRILICI).

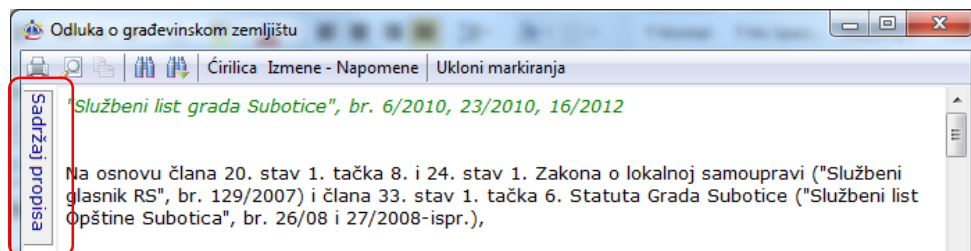
- **Izmene - Napomene** (sedmi taster u nizu) - ukoliko ima tekst – taster je aktivan (može se klikom - otvoriti).

U cilju dodatnog pojašnjenja sadržaja unutar ove opcije - **promenjen je naziv** u – **Izmene-Napomene** čime je **precizirano da sadrži**, osim napomena Intermexa i **kompletan tekst izmene i dopune** propisa (kako je objavljen u službenom glasilu).

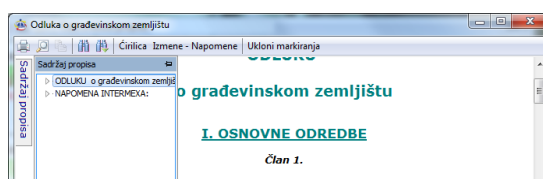
**Ovo je isti taster** koji se nalazi i u **Listi propisa** (u prethodnoj fazi „dolaska” do teksta), iznad naslova konkretnog propisa (i koji se i tamo klikom mogao otvoriti – i bez ulaska u sam tekst propisa).

- **Ukloni markiranja (Nova opcija)** - (osmi taster u nizu) – omogućava da se ukloni selekcija u tekstu propisa (bilo da je u pitanju vaša selekcija ili automatska selekcija od strane samog programa prilikom pretraživanja po tekstu)

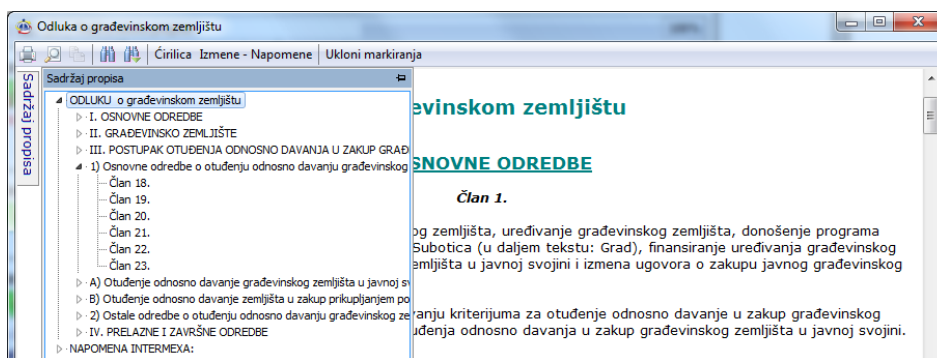
- **SADRŽAJ** - izmenjen način prikaza i pristupa u novoj verziji programa - nalazi se u gornjem levom delu prozora



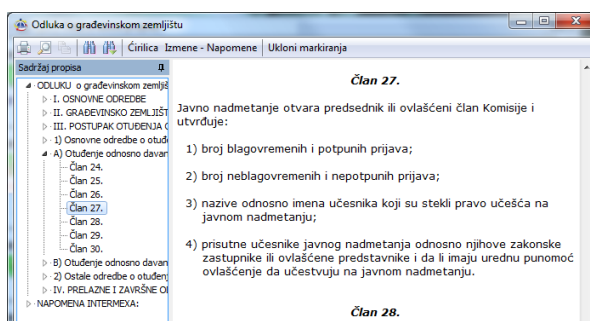
Klikom na sadržaj propisa, prozor će izgledati ovako:



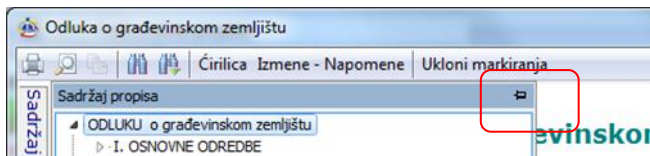
Klikom na sadržaj propisa otvara se novi prozor sa sadržajem. Sam sadržaj se razlistava tako što se klikne na strelicu ▶ ispred svakog naslova (podnaslova, člana). Ukoliko ipred naslova ili podnaslova nema strelice, ne može se vršiti dalje razlistavanje.



Klikom na neki od naslova ili članova iz sadržaja, **program se pozicionira na taj deo propisa.**

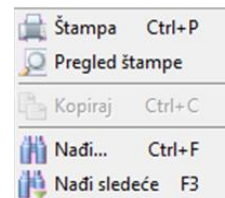


**PREPORUKA:** Ukoliko u tekstu propisa ima markiranih delova – savetujemo da ih uklonite (korišćenjem tastera – **Ukloni markiranja**) pre korišćenja mogućnosti Sadržaja.



Na slici levo, oivičen crvenim, je mali taster pomoću kog, tačnije - **klikom na njega, ceo prozor se formatira** i to tako što se prozor u kome se nalazi sadržaj – „stabilizuje“ i „fiksira“ na određenu veličinu prostora koji zauzima u prozoru, a deo prozora u kome je tekst propisa (koji se takođe „stabilizuje“) zauzima veći deo prozora i čini tekst potpuno vidljivim.

Korišćenje nekih od funkcija kao što su **Štampa, Pregled štampe, Kopiranje, Nađi i Nađi sledeće** omogućeno je i **klikom na desni taster miša** na tekstu propisa, prilikom čega se otvara sledeći prozor.

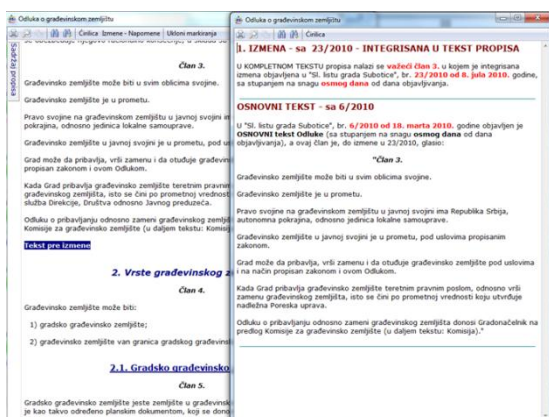


Program pruža mogućnost **istovremenog otvaranja više različitih tekstova propisa**. Mogu se, u zavisnosti od veličine ekrana, smestiti jedan uz drugi i naizmenično čitati i upoređivati.

**PREPORUKA:** Ukoliko imate dovoljno veliki ekran, prozor u kome radite tekst (npr. u MS WORD-u) suzite na polovinu ekrana a u drugoj polovini otvorite prozor sa tekстом propisa sa kojim radite (na koji se pozivate) i umesto da prepisujete ili prepričavate pojedine odredbe - **jednostavno ih kopirajte u svoj tekst**.

## TEKST PRE IZMENE

U programu **IndOK 4** (kao i u prethodnoj verziji programa) se nalaze **prečišćeni tekstovi propisa**, što praktično znači da se odgovarajuće izmene integrišu u propis, čineći ga potpuno tačnim u datom trenutku. Ali, ponekad postoji potreba da se "vidi" tekst kako je glasio pre integrisanih izmena.



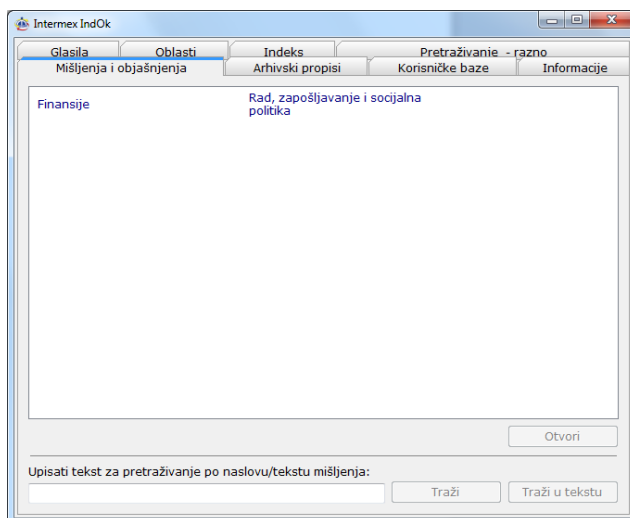
Ova opcija omogućava da se odredbe propisa koje su menjane prikažu kako su glasile pre izmena.

Izborom ove opcije (klikom na: "Tekst pre izmene") otvara se prozor, u kome se nalaze sve prethodne verzije tražene odredbe (do osnovne verzije). U novootvorenom prozoru, redom (unazad) je prikazan tekst **istog člana** - kako je glasio od izmene do izmene.

## 7. MIŠLJENJA I OBJAŠNENJA

Jedan od glavnih menija programa **IndOK 4** je meni – **Mišljenja i objašnjenja**, koji sadrži MIŠLJENJA I OBJAŠNENJA NADLEŽNIH MINISTARSTAVA.

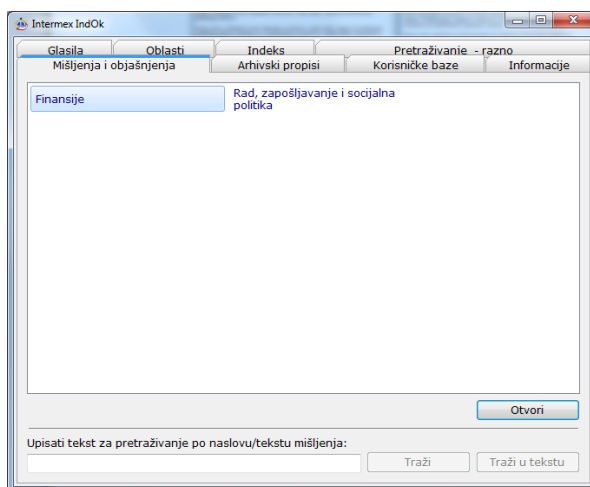
U ovoj opciji omogućeno je upoznavanje sa mišljenjima i objašnjenjima nadležnih ministarstava po određenim pitanjima vezanim za primenu propisa.



**Pretraživanje se može vršiti po:**

- **donosiocu**, odnosno nadležnim **Ministarstvima** (FINANSIJA I RADA, ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNE POLITIKE);
- **Naslovu ili delu naslova**
- **Po tekstu mišljenja**

Pretraživanje preko **donosioca** vrši se obeležavanjem Ministarstva i **klikom na taster „Otvori”**



Dodatnu opciju, čini PRETRAŽIVANJE PO NASLOVU MIŠLJENJA I OBJAŠNENJA, koje se vrši tako što **korisnik sam upisuje tekst za pretraživanje**, u odgovarajuće polje (koje se nalazi u donjem, desnom delu prozora). Nakon upisanog pojma koji ga zanima (deo reči, reč ili više reči), korisnik klikne na taster **Traži**.

Treća u nizu opcija za pretraživanje je PRETRAŽIVANJE PO TEKSTU MIŠLJENJA. Kao i u prethodnom slučaju, **korisnik sam upisuje tekst za pretraživanje**, u odgovarajuće polje (koje se nalazi u donjem, desnom delu prozora). Nakon upisanog pojma koji ga zanima (deo reči, reč ili više reči), korisnik klikne na taster **Traži u tekstu**.

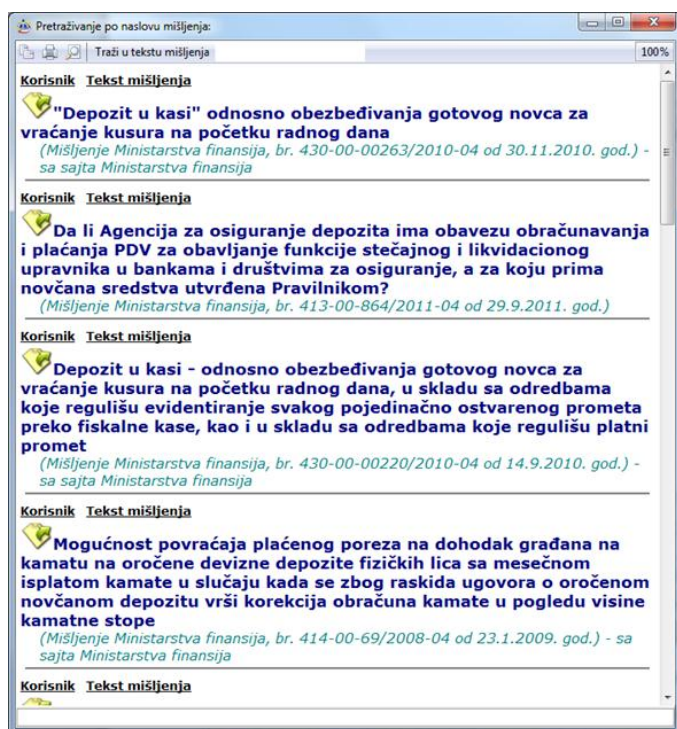


Kao rezultat pretrage, u sva tri slučaja, dobija se **konkretno mišljenje** ili **Lista mišljenja**.  
**Rad sa Listom mišljenja identičan je radu sa listom propisa.**

NAPOMENA: Izbor **donosioca** mišljenja i objašnjenja, **ima funkciju dodatnog sužavanja** pretrage po naslovu ili tekstu mišljenja, na samo tog (izabranog) donosioca. Nakon instalacije, program je **automatski postavljen** da se **pretraga** vrši u okviru **svih** mišljenja i objašnjenja (bez obzira na donosioca).

## Rezultati pretraživanja

Kao i kod propisa i ovde, nakon određivanja uslova pretraživanja (izloženih gore) dolazi se do rezultata pretraživanja.



## Lista mišljenja i objašnjenja

**ministarstava**, po zadatom kriterijumu - predstavlja rezultat pretraživanja i prikazuje se u posebnom prozoru. Sve što je rečeno u poglavlju 6. o rezultatima pretraživanja kod propisa, važi i ovde.

Odmah nakon otvaranja liste - **može se vršiti pretraživanje po listi**, tako što se:

- **vrši listanje** - upotrebom strelica na desnoj ivici prozora, odnosno povlačenjem „točkića“ na skrolbaru ili mišu;
- **upisom traženog pojma** (reči, dela reči ili više reči) **u polje za upis** (na dnu prozora);
- **uz pomoć nekih od tastera i ikona**

**U gornjem delu** prozora nalaze se isti tasteri (sa istim funkcijama) opisani u poglavlju 6.1. ovog uputstva. Podsetimo se kratko:



**Kopiranje** - (prvi taster u nizu) - omogućava kopiranje markiranih naslova mišljenja i objašnjenja iz date liste u Clipboard i njihovo prebacivanje u programe koji podržavaju cut/copy/paste (npr MS Word).



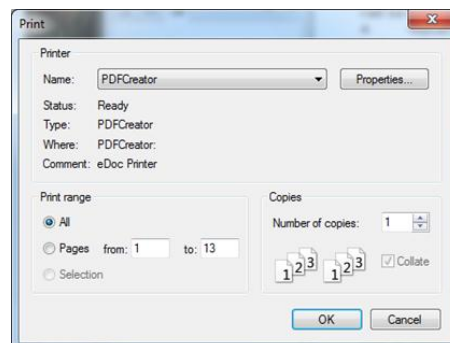
**Štampa** (drugi taster u nizu) - štampa kompletnu listu mišljenja i objašnjenja ili samo ona mišljenja i objašnjenja, koja su selektovana u okviru date liste. Po izboru ove opcije (klik na taster - štampa) otvara se prozor u kome je moguće:

a) **izabrati štampač** koji će se koristiti (program će sam ponuditi štampač koji je već odabran u opciji Podešavanje, a ova opcija ovde postoji ukoliko hoćete da to izmenite, samo za tu konkretnu operaciju štampe);

b) **izabrati opseg štampe** - štampanje svih mišljenja iz liste ili samo selektovanih naslova (klik na "kružić" ispred željenog načina, pri čemu se unutar selektovanog "kružića" pojavljuje "crna tačkica"). Ukoliko u listi nema selektovanih mišljenja - program će sam ponuditi štampu cele liste („All“), a ako ima makar i jedano selektovano mišljenje - ponudiće opciju - Samo selektovano („Selection“), i naravno možete birati od koje do koje strane želite štampati listu („Pages from \_\_\_ to \_\_\_“);

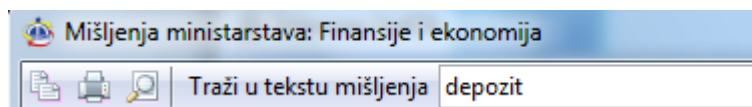
c) **izabrati broj kopija** - direktnim upisom broja željenih kopija u odgovarajuće polje ili uz pomoć strelica, koje se nalaze neposredno uz polje za unos broja. Program će sam ponuditi onoliko broj kopija, koliki ste zadali prilikom poslednjeg štampanja (do zatvaranja programa), odnosno ukoliko niste štampali, vrednost (broj kopija) je postavljena na 1.

Kada se postavle gornji parametri na željene vrednosti, treba kliknuti na taster - OK

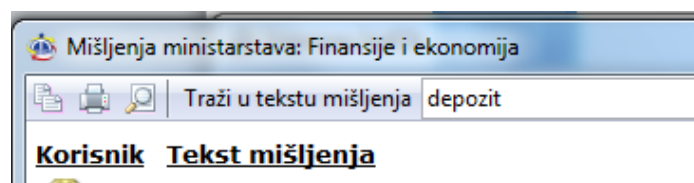


**Pregled štampe** (treći taster u nizu) – pre štampe moguće je pogledati kako to što se štampa izgleda na papiru.

**Pretraživanje – Traži u tekstu mišljenja** je opcija koja omogućava pretraživanje zadate reči ili dela reči unutar teksta mišljenja i objašnjenja u okviru date liste. Kada se unese reč ili deo reči **pritisком** na **ENTER** otvara se **nova lista mišljenja i objašnjenja**. U novoj listi su samo ona mišljenja i objašnjenja koja ispunjavaju zadati uslov.



Korišćenjem opcije - **Traži u tekstu mišljenja** - u okviru jedne ili više lista, **moгу se praviti nove liste**. Broj lista nije ograničen programom i zavisi od želja (ali i mogućnosti snalaženja i praćenja) samog korisnika. U zaglavlju svake liste (kao naslov) piše način na koji je formirana, odnosno reči koje su korišćene.



- **Korisnik** – omogućava **markiranje ili demarkiranje pojedinačnog** mišljenja i objašnjenja, kao i markiranje **cele liste** mišljenja ili demarkiranje.



Značajna NOVINA ove verzije 4 - je mogućnost izvršiti i **markiranje celokupne liste** mišljenja opcijom - **Markiraj sve**. I u kontra smeru, moguće je izvršiti i **demarkiranje cele liste mišljenja**.

- **Tekst mišljenja – aktiviranjem ove opcije, otvara se novi prozor sa kompletnim tekstom mišljenja i objašnjenja.**

**U donjem delu** prozora - nalazi se polje za unos teksta, koji služi za **pretraživanje PO NASLOVU MIŠLJENJA**. Ovaj vid pretraživanja vrši se na sledeći način:

- U donjem delu prozira nalazi se polje za pretraživanje u koje treba ukucati traženi pojam
- na tastaturi se otkuca pojam koji se traži (deo reči, reč ili više reči) u naslovu mišljenja i stisne se **ENTER**, nakon čega se automatski vrši pozicioniranje na prvo mišljenje koje u naslovu sadrži, otkucana slova, reč ili više reči;
- svako sledeće mišljenje koji sadrži traženi deo reči ili reč dobija se narednim pritiskom na **ENTER**

**PAŽNJA: Nakon pretraživanja** na opisan način, **pošto ste našli** mišljenje koje vas zanima i otvorili tekst, ili ga markirali ili iskoristili bilo koju od mogućih opcija rada sa mišljenjem, i nakon toga - želite da se vratite u listu i **NASTAVITE PRETRAGU – morate prvo - kliknuti mišem ponovo u polje za pretragu** i (tek onda ) - pritisnuti **ENTER**.

Za svako mišljenje u listi naveden je naslov, **ispod** koga su dati podaci o ministarstvu koje ga je donelo, kao i o vrsti, broju i datumu donošenja mišljenja.

Iznad naslova svakog mišljenja nalaze se dva tastera koji nam omogućavaju korišćenje određenih funkcija koje se odnose na **rad sa pojedinačnim mišljenjem iz liste**:

## Tekst mišljenja i objašnjenja

Aktiviranjem tastera **Tekst mišljenja** (u listi mišljenja i objašnjenja) otvara se poseban prozor sa KOMPLETNIM, prečišćenim tekstom mišljenja i objašnjenja.



Prozor, u kome je otvoren tekst mišljenja, **uvek, u svom gornjem delu, IMA ISPISAN NASLOV MIŠLJENJA i OBJAŠNJENJA**, (što je vrlo korisno kada je istovremeno otvoreno više mišljenja) a ne nalazimo se na početku teksta.

**Iznad naslova, u gornjem delu**, nalazi se određen broj tastera, koji nam omogućavaju korišćenje različitih funkcija za rad sa tekstom.



**Štampa** (prvi taster u nizu) - štampa kompletan tekst ili samo selektovani deo mišljenja ili samo mišljenja, koja su selektovana u okviru date liste. Po izboru ove opcije (klik na taster - štampa) otvara se prozor u kome je moguće:

- **izabrati štampač** koji će se koristiti, **štampu kompletnog ili samo selektovanog teksta**, odnosno **broj kopija**.

**PODSEĆAMO:** Taster - **Štampa** - u svakom prozoru programa, IMA UVEK ISTU FUNKCIJU - i obavlja se na ISTI NAČIN (detaljnije - videti u poglavlju 6.1. ovog uputstva).



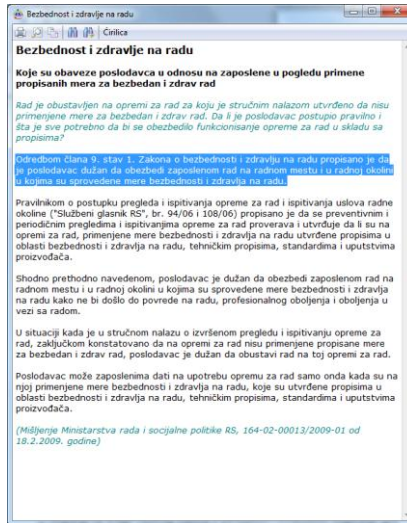
**Print preview** (drugi taster u nizu) - pre štampe moguće je pogledati kako to što se štampa izgleda na papiru.



**Kopiranje** - (treći taster u nizu) - omogućava kopiranje selektovanih delova mišljenja i njihovo prebacivanje u programe koji podržavaju cut/copy/paste (npr MS Word).

**SELEKTOVANJE MIŠLJENJA** - VRŠI SE, na uobičajeni način, uz pomoć miša (drži se pritisnut levi taster miša, dok se kursomom "povlači" po delu teksta koji se selektuje).

Selektovani tekst je osenčen.

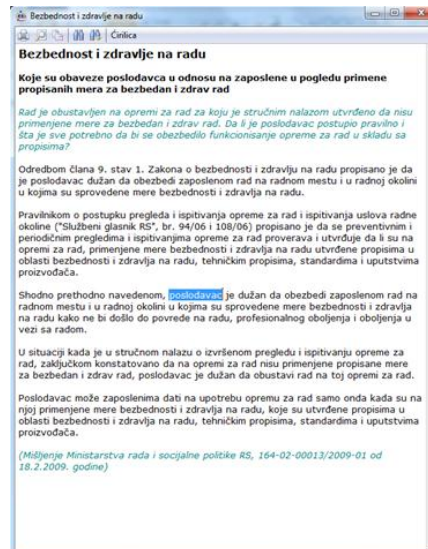
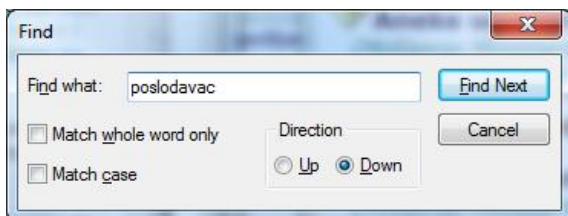


**PAŽNJA:** Selektovanje je USLOV ZA AKTIVIRANJE tastera - **Kopiranje**. Tek nakon selektovanja dela teksta, taster - **Kopiranje** će se aktivirati (moći će da se klikne na njega) a u opciji - **Štampa** - pojaviće se mogućnost štampanja dela teksta.



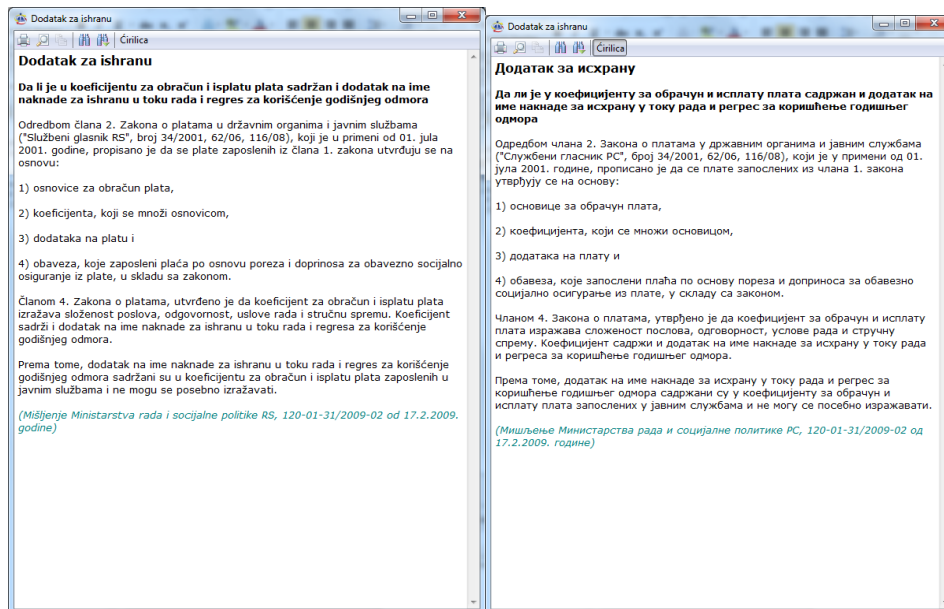
**Nadi** – (četvrti taster u nizu) – omogućava pretraživanje u tekstu otvorenog mišljenja. Klikom na ovaj taster otvara se novi prozor u čije polje za pretragu unosimo pojam koji tražimo (deo reči, reč ili više reči)

Kada u polje za pretragu unesemo ono što nas zanima, pritiskom na **ENTER** ili na taster **Find next**, program se pozicionira na deo mišljenja koji sadrži zadato.



**Nadi sledeće** – (peti taster u nizu) – omogućava nastavak pretrage po već zadatom uslovu, takozvano skakanje po tekstu mišljenja gde god se pojavljuje traženo.

• **Ćirilica** - (šesti taster u nizu) - u programu, iz tehničkih razloga, sve je na latinici (meniji, tasteri, naslovi, tekstovi), a na ovom tasteru piše - **Ćirilica** (videti prethodnu sliku). Aktiviranjem ovog tastera, tekst mišljenja **"prelazi" u ćirilicu**.



Ponovnim klikom na taster - tekst mišljenja se "**vraća**" u latinicu.

**PAŽNJA:** OPCIJE štampe i kopiranja IZVRŠIĆE se u skladu sa odabranom varijantom i prikazanim tekstom (npr. Tekst koji je u ćirilici, štampaće se i kopirati - takođe U ĆIRILICI).

Program pruža mogućnost **istovremenog otvaranja više različitih tekstova mišljenja i objašnjenja**. Mogu se, u zavisnosti od veličine ekrana, smestiti jedan uz drugi i naizmenično čitati i upoređivati.

**PREPORUKA:** Ukoliko imate dovoljno veliki ekran, prozor u kome radite tekst (npr. u MS WORD-u) suzite na polovinu ekrana a u drugoj polovini otvorite prozor sa tekstom mišljenja sa kojim radite i umesto da prepisujete ili prepričavate pojedine odredbe - **jednostavno ih kopirajte u svoj tekst**.

## 8. KORISNIČKE BAZE

Opcija **Korisničke baze omogućava da određenu grupu propisa**, do kojih smo došli pretraživanjem po određenom kriterijumu, **snimimo na jedno mesto** radi kasnijeg, lakšeg pronalaženja, odnosno da **propise koje redovno koristimo snimimo u sopstvenu bazu** podataka, **kojoj dodeljujemo ime** po sopstvenom izboru.

Razlog postojanja ove opcije, se nameće sam po sebi. Pojedinaac (pravnik, ekonomista ...) u svakodnevnom radu, ne koristi sve propise koji se nalaze u programu. U preduzećima postoje razne službe i sektori, kao što su - sektor spoljne trgovine, komercijalna služba, finansije, kadrovska služba itd, u okviru kojih, korisnici programa, pojedinačno koriste samo neke grupe propisa (npr. propise iz oblasti zapošljavanja i radnih odnosa) i uglavnom ih ne zanimaju propisi iz drugih oblasti. To naravno ne znači da im povremeno ne trebaju i neki drugi propisi (npr. poreski, prekršajni, imovinski itd). **Da ne bi svaki put**, u potrazi za "svojim" propisima, **pretraživali po kompletnoj bazi** programa, ova opcija im omogućava da im **direktno pristupe** iz korisničke baze.

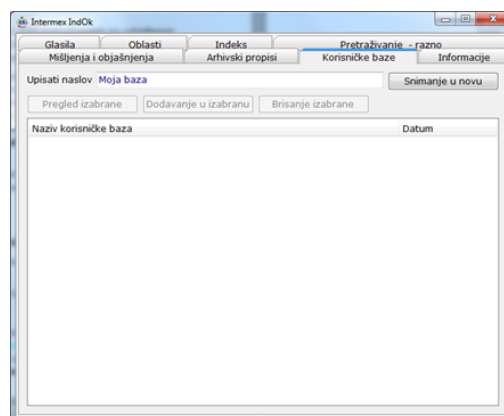
Ovako snimljene propise više ne moramo pretraživati na klasičan način, već im možemo pristupiti direktno iz korisničke baze. U korisničku bazu možemo, naknadno, dodavati nove, odnosno iz nje brisati postojeće propise, shodno potrebama za njihovim korišćenjem.

### KREIRANJE KORISNIČKE BAZE:

Da bi kreirali korisničku bazu, **potrebno je obaviti odgovarajuće radnje, kako sledi.**

- **prvo**, pronaći i **markirati** (u Listi propisa) **propise** koje želimo da snimimo (videti poglavlje 6.1. ovog uputstva).
- **nakon toga**, u odgovarajuće polje **Upisati naslov** nove korisničke baze.

**Nakon markiranja** propisa koje želimo da imamo u korisničkoj bazi, **zatvorimo tu Listu** propisa (u kojoj smo markirali) i otvorimo meni - **Korisničke baze**. Otvara se prozor ovog menija (videti sliku desno), u kome se nalazi i polje za unos naslova (gornji deo prozora, iza teksta - **Upisati naslov:**) - u koje treba upisati naslov baze, nakon čega će se taster - **Snimanje u novu** (koji se nalazi desno od polja za unos) aktivirati.



**PAŽNJA:** Nova korisnička baza ne može se kreirati, ukoliko prethodno nije markiran bar jedan propis.

### DODAVANJE NOVIH PROPISA U VEĆ KREIRANE KORISNIČKE BAZE:

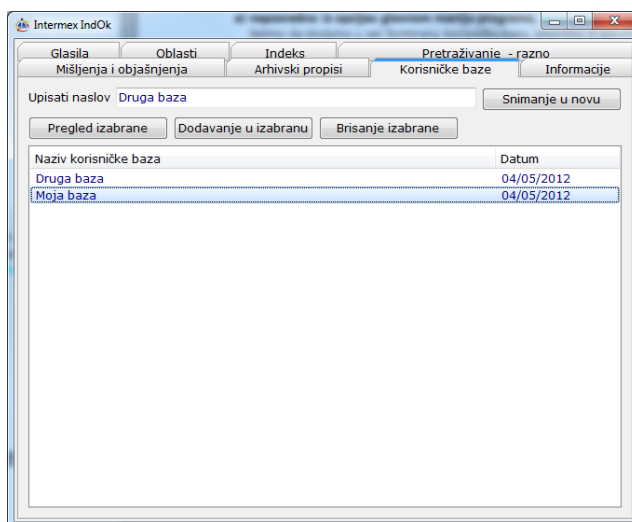
Da bi dopunili neku od postojećih korisničkih baza, **potrebno je obaviti odgovarajuće radnje, kako sledi.**

- **prvo**, pronaći i **markirati** (u Listi propisa) **propise** koje želimo da dodamo u već kreirane korisničke baze.
- **nakon toga**, iz ponuđene liste naziva korisničkih baza - odabrati željenu bazu (u koju dodajemo markirane propise).

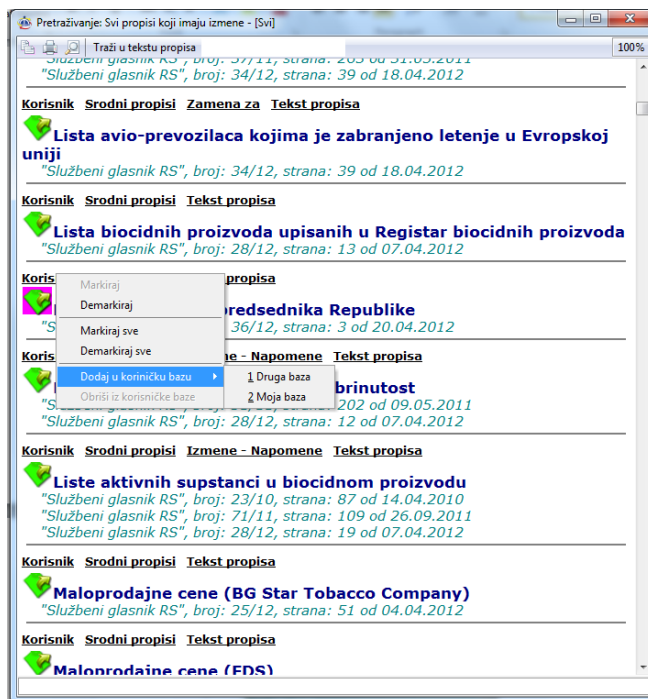
Ovo se može obaviti na tri načina:

**a) neposredno iz opcije u glavnom meniju programa, Korisničke baze** i to tako što, **nakon markiranja** propisa koje želimo da dodamo u već formiranu korisničku bazu, otvorimo iz glavnog menija opciju - **Korisničke baze**. Otvara se prozor (videti sliku ispod), u kome se nalazi lista do tada kreiranih korisničkih baza iz koje treba odabrati odgovarajuću (*klik* mišem na naslov) i zatim pritisnuti taster **Dodavanje u izabranu**, ili -

ukoliko po **prvi put kreiramo Korisničku bazu, unosimo naslov baze** (po sopstvenom izboru) a zatim kliknemo na **taster Snimanje u novu**.



**b) korišćenjem funkcije Korisnik u Listi propisa** (videti poglavlje 6.1 ovog uputstva) i to tako što, **nakon pojedinačnog markiranja** propisa koji želimo da dodamo u postojeću korisničku bazu, **NE ZATVARAMO tu Listu propisa** (u kojoj smo markirali) **već ostajemo u njoj** i ODMAH, nakon markiranja, uz pomoć iste funkcije - **Korisnik** - ali selektovanjem opcije - **Dodaj u korisničku bazu**, otvara se podmeni - lista do tada kreiranih korisničkih baza, iz koje treba odabrati odgovarajuću (*klik mišem na naslov*).

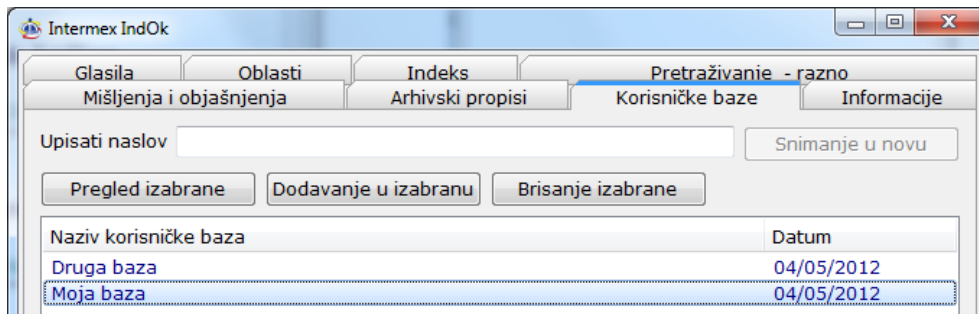


**c) korišćenjem funkcije - Dodaj u korisničku bazu**, koju dobijamo *desnim klikom miša na naslov propisa*. Na kraju, označiti bazu u koju želimo upisati markirane propise.

### PREGLED SADRŽAJA I RAD UNUTAR KORISNIČKE BAZE:

Pregled sadržaja Korisničke baze *vrši se selektovanjem* konkretne Korisničke baze i aktiviranjem tastera **Pregled izabrane**, odnosno *dvoklikom miša* na naziv Korisničke baze čiji sadržaj želimo da pregledamo, odnosno da dalje radimo unutar nje.





**Napomena:** **Korisnička baza** je takođe - **Lista propisa** i sve što je rečeno u poglavlju 6. ovog uputstva važi i ovde.

### **BRISANJE KORISNIČKE BAZE:**

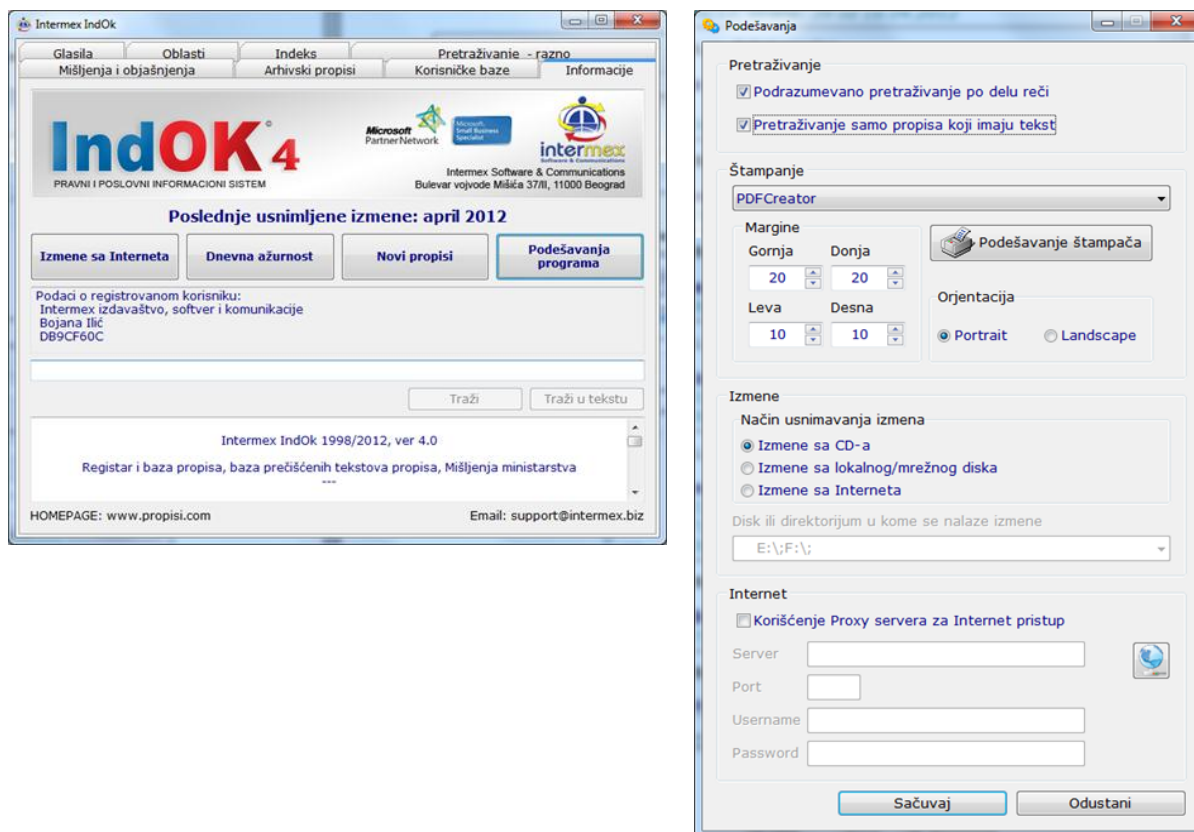
**Brisanje kompletne Korisničke baze** vrši se selektovanjem konkretne Korisničke baze i aktiviranjem tastera **Brisanje izabrane**, nakon čega se traži saglasnost za brisanje Korisničke baze.

**Brisanje pojedinačnih propisa** iz Korisničke baze, vrši se izborom funkcije **Obriši iz korisničke baze**, koju dobijamo *korišćenjem funkcije **Korisnik*** iznad propisa koji želimo da obrišemo konkretne Korisničke baze.

**Nema potrebe da brinete** o ažuriranju propisa smeštenih u Vašu Korisničku bazu, jer će oni, sa svakim usnimljenim izmenama - **BITI AUTOMATSKI AŽURIRANI**.

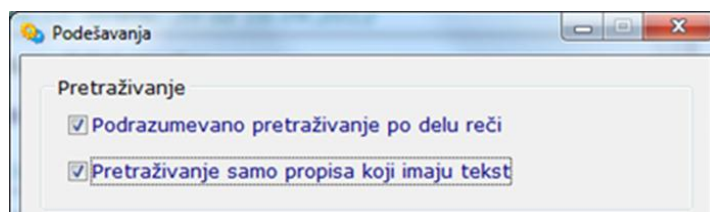
## 9. PODEŠAVANJE

U glavnom prozoru programa, nalazi se **novi taster Podešavanje programa** (o kom je već bilo reči u poglavlju 4.). Klikom na ovaj taster otvara se prozor kao na slici ispod.



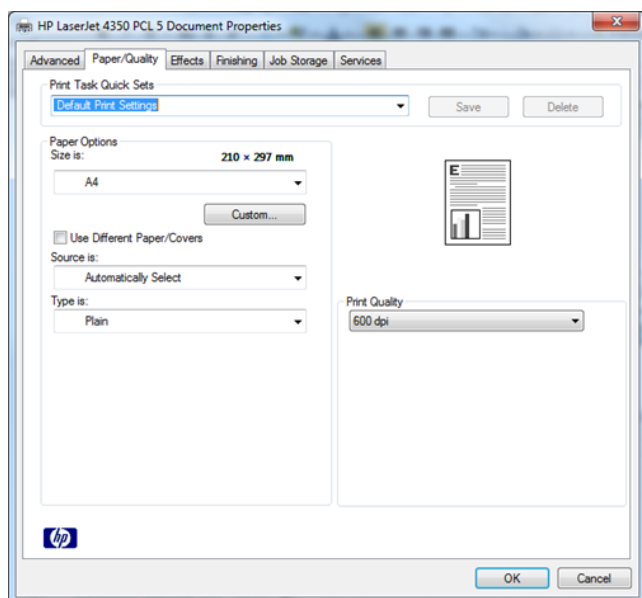
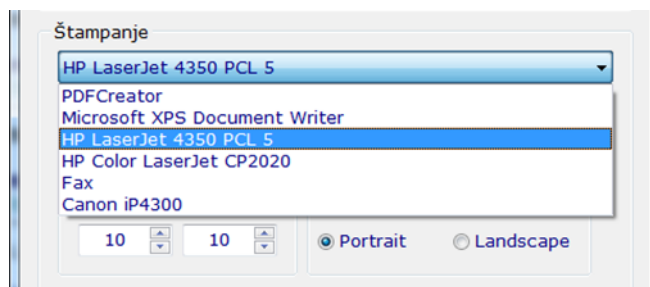
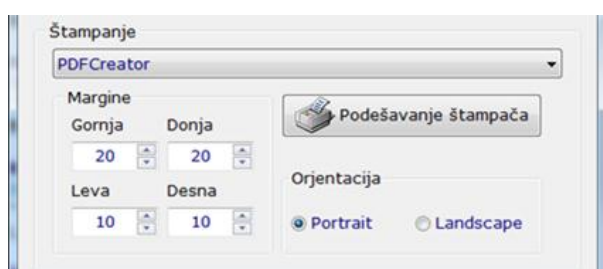
U okviru ove opcije moguće je izvršiti:

- Podešavanje **Pretraživanja** – postoje dve opcije koje možete menjati, i to **Podrazumevano pretraživanje po delu reči** i **Pretraživanje propisa koji imaju tekst**. Štikliranjem u kućici ispred ove dve opcije vi aktivirate, odnosno deaktivirate mogućnosti koje su naznačene. Na slici ispod obe mogućnosti su aktivirane što znači da se pretraživanje može vršiti **po delu reči**, dakle **nije neophodno** unositi celu reč, i pretražuju se samo **propisi koji imaju unet tekst**.



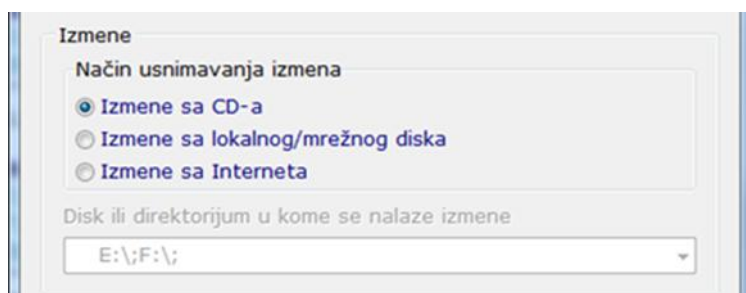
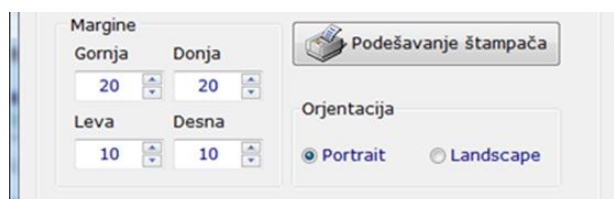
**Napomena:** Prilikom instalacije programa, obe opcije za pretraživanje su aktivirane („defaultna podešavanja“).

- **Izbor štampača i Podešavanje štampača** – iz padajućeg menija birate štampač koji će se koristiti za štampanje, kao što je prikazano naslici ispod.



U ovom delu se vrši i **Podešavanje štampača**, klikom na taster otvara se sledeći prozor (slika ispod) u kome postavljate parametre kako vama odgovara.

- Na slici desno, prikazano je podešavanje **Margina** i podešavanje **Orjentacije** strane za štampu. Sve parametre možete menjati, u skladu sa vašim potrebama.



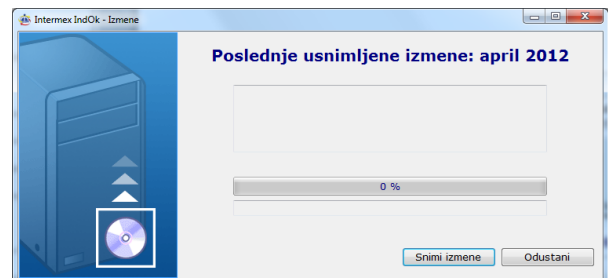
- **Podešavanje izmena** - izbor načina usnimavanja izmena, kao i način pristupa Internetu. U ranijim verzijama programa postojale su dve opcije za usnimavanje izmena. U novoj verziji postoji još jedna – **nova opcija** za usnimavanje. U nastavku ćemo pojasniti kako novu, tako i dve „stare“.

a) Ukoliko označite da želite da svoje izmene **preuzimate sa Cd-a**, primetićete da će **program automatski prepoznati slovo (ili slova) pod kojim se na vašem računaru nalazi CD uređaj** – time smo **otklonili faktor ljske greške prilikom usnimavanja izmena na ovaj način**.

Na stranici glavnog menija **Informacije** posle načinjenog izbora načina usnimavanja izmena sa CD-a, taster za izmene izgledaće ovako:



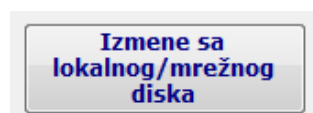
Klikom na prikazani taster otvara se sledeći prozor, u kome treba kliknuti na taster **Snimi izmene**.



b) Drugi način usnimavanja izmena (**nova mogućnost**) je preuzimanje **izmena sa lokalnog/mrežnog diska**. Ukoliko se izabere ovaj način, to podrazumeva da se negde na lokalnom ili mrežnom disku nalaze izmene, i da vi iz padajućeg menija (prikazano na slici) treba da označite gde se te izmene nalaze.

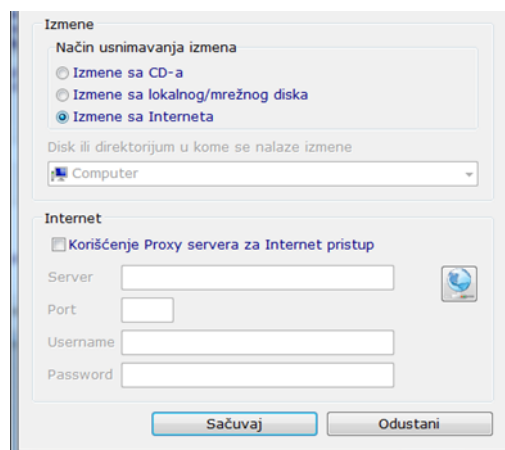


Na stranici glavnog menija **Informacije** posle načinjenog izbora načina usnimavanja izmena na ovaj način, taster za izmene izgledaće ovako:



Klikom na prikazani taster, otvara se isti prozor kao i u slučaju usnimavanja izmena sa CD-a.

c) Treća mogućnost preuzimanja izmena je **putem interneta**. U ovom slučaju neophodno je izvršiti dodatna podešavanja samo u slučaju da imate Proxy server.



Na stranici glavnog menija **Informacije** posle načinjenog izbora načina usnimavanja izmena sa Interneta, taster za izmene izgledaće ovako:

**Izmene sa Interneta**

Klikom na prikazani taster, otvara se isti prozor kao i u slučaju usnimavanja izmena na prethodno opisana dva načina.

**PAŽNJA:** Bilo koja podešavanja da radite, po završetku - **OBAVEZNO** pritisnite taster - **Sačuvaj** na dnu prozora za podešavanje.

**Samo tako** - program će **izvršiti naložene izmene**.

## 10. AŽURIRANJE

Intermex vrši ažuriranje tekstova u programu **IndOk**, **dnevno** (aktiviranjem opcije **Dnevna ažurnost**), i **jednom mesečno** - slanjem izmena na CD-u ili preuzimanjem sa Interneta. O preuzimanju mesečnih izmena, bilo je reči u poglavlju 4. ovog uputstva.

**Da podsetimo:**

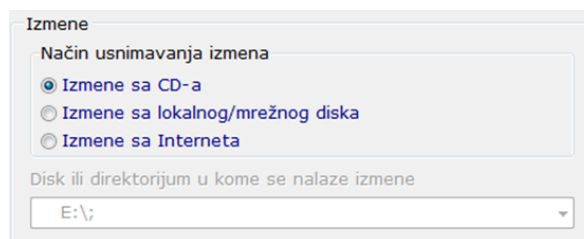
**Dnevna ažurnost** – klikom na taster **-Dnevna ažurnost** –drugi taster u opciji glavnog menija – INFORMACIJE (detaljno je obrađena u poglavlju 4).

**Redovno mesečno ažuriranje**

Izmene se mogu preuzeti sa Interneta ili CD-a, odnosno Intermex svakog meseca šalje CD svojim korisnicima i istovremeno "smešta" izmene na Internet, a korisnici sami odlučuju o načinu njihovog preuzimanja (odabrani način definišu u opciji glavnog prozora programa, klikom na novi taster – **Podešavanja programa** – koji je četvrti u nizu (poglavlje 4)).



Aktiviranjem tastera – **Podešavanja programa** - iz glavnog menija **Informacije** (poglavlje br.4), otvara se novi prozor u kojem je moguće odrediti način usnimavanja izmena.

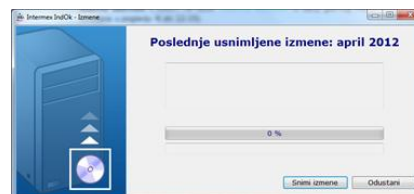


**Izmene sa CD-a**



Ukoliko ste u opciji – **Podešavanja programa** odabrali ovaj način usnimavanja izmena, u glavnom meniju **Informacije** – kao prvi taster u nizu nalaziće se taster **Izmene sa CD-a**.

Klikom na ovaj taster pokreće se postupak usnimavanja izmena sa CD-a , pri čemu **treba slediti uputstva koja se prikazuju na monitoru**.



## Izmene sa lokalnog/mrežnog diska

Ukoliko ste u opciji – **Podešavanja programa** odabrali ovaj način usnimavanja izmena, u glavnom meniju **Informacije** – kao prvi taster u nizu nalaziće se taster **Izmene sa lokalnog/mrežnog diska**.

Izmene sa  
lokalnog/mrežnog  
diska

Klikom na ovaj taster pokreće se postupak usnimavanja izmena, pri čemu **treba slediti uputstva koja se prikazuju na monitoru**.

## Izmene sa interneta

Ukoliko ste u opciji – **Podešavanja programa** odabrali ovaj način usnimavanja izmena, u glavnom meniju **Informacije** – kao prvi taster u nizu nalaziće se taster **Izmene sa internet-a**.

Izmene sa Interneta

Klikom na ovaj taster pokreće se postupak usnimavanja izmena sa Interneta , pri čemu **treba slediti uputstva koja se prikazuju na monitoru**.

## UPDATE programa

Kao što smo već naglasili, stalnom primenom tehnoloških inovacija, mi našim korisnicima uvek nudimo samo najbolja i najsavremenija rešenja.

Kada uočimo mogućnosti za poboljšanje samog programa, mi ih i načinimo. Nakon toga, korisnicima šaljemo izmenu, koja je ujedno i nova instalacija programa. Ovakav vid izmena ne usnimava se na prethodno opisane načine.

Uz svaku ovakvu izmenu, korisnicima šaljemo i uputstvo kako da je usnime (instaliraju).

**PAŽNJA:** Pre instalacije ovakvih izmena **NE TREBA DEINSTALIRATI** prethodnu verziju programa, jer se deinstalacijom programa brišu i registracije.

## 11. INTERMEX TEHNIČKA PODRŠKA

---

### **ZA SVE INFORMACIJE POZOVITE**

---

Tel.: 011/369 22 90, 369 22 91, 369 20 69  
30 67 505, 2650 854, 2652 365

E-mail: [info@intermex.biz](mailto:info@intermex.biz)

Posetite nas na Internetu

[www.propisi.com](http://www.propisi.com)  
[www.intermex.co.rs](http://www.intermex.co.rs)  
[www.informator.rs](http://www.informator.rs)  
[www.sudskapraksa.com](http://www.sudskapraksa.com)

